Assistante administrative

Né(e) en 1981 · 01230 ST RAMBERT EN BUGEY · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1201191614

Ma recherche

Contrat recherché : Stage
Zone : Toute la France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-

secrétaire administrative armée de terre lyon 7ème (sept) classer des documents rechercher des informations dans les dossiers des personnels civils gérer des dossiers personnels récupérer, enregistrer et répartir le courrier interne et externe

2003 - 2003 — Employé / Employée de l'état civil

secrétaire administrative armée de terre châlons en champagne ( ) classer des documents rechercher des informations dans les dossiers des personnels civils gérer des dossiers personnels récupérer, enregistrer et répartir le courrier interne et externe assurer le suivi des dossiers assurer les commandes des fournitures gérer et saisir sur simat apporter des conseils aux personnels pour les démarches administratives accueillir, orienter et renseigner les personnels téléphone saisir tout type de document travailler en équipe

Langues

Français (maternelle)

Compétences

pack office

Permis

B

Loisirs

Sapeur pompier volontaire
Moniteur premiers secours
Secrétaire association des jeunes sapeurs pompiers

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.