

Née le 28/08/1981
01230 St Rambert En Bugey
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1201191614

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche un stage de courte durée, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-
secrétaire administrative armée de terre Lyon 7ème (sept) classer des documents rechercher des informations dans les dossiers des personnels civils gérer des dossiers personnels récupérer, enregistrer et répartir le courrier interne et externe

2003 - 2003 :

Employé / Employée de l'état civil

secrétaire administrative armée de terre châlons en champagne () classer des documents rechercher des informations dans les dossiers des personnels civils gérer des dossiers personnels récupérer, enregistrer et répartir le courrier interne et externe assurer le suivi des dossiers assurer les commandes des fournitures gérer et saisir sur simat apporter des conseils aux personnels pour les démarches administratives accueillir, orienter et renseigner les personnels téléphone saisir tout type de document travailler en équipe

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

pack office

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sapeur pompier volontaire
Moniteur premiers secours
Secrétaire association des jeunes sapeurs pompiers