RESPONSABLE D'ATELIER, DE PARC / MECANIQUE &carrosserie SAV

78000 Versailles · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1202081309

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006
diplôme de contrôleur technique
1996
certificat de technicien d'atelier / cotech bac 2
1996
management d'équipe gestion et encadrement du personnel
1995
certificat de qualification p3
1985
cap de mécanicien réparateur automobile

Expériences professionnelles

Chef / Cheffe de centre réparation automobile
/ chef d'unité renault france automobile sa mécanicien agent renault franconville 95 service militaire mécanicien intérimaire
Attaché / Attachée risques bancaires
responsable maintenance expertise bail back europcar squentin
Technicien / Technicienne de maintenance de systèmes de tourelle et de conduite de tir
contrôleur technique dekra trappe 78 paris 8 (examen)
Responsable d'îlot de fabrication mécanique
/ chef d'atelier mercedes boulogne smart
Conseiller / Conseillère client après-vente des véhicules
/ conseiller client volkswagen 78

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Ms Office (Word, Excel), internet Intranet et applications

ADMINISTRATIF ET RESSOURCES HUMAINES
compétence
-Recrutement ,encadrement et animation du personnel (jusqu'à 10 mécaniciens)
-Assure la gestion et la rentabilité de l'atelier : tableaux de bord , calculs de marge,tenue d'objectifs (CA , productivité , résultats) , taux de service
-Animation de l'atelier au quotidien (répartition de la charge de travail ,
gestion des congés , des heures) en planifiant et en fixant les priorités.
ATELIER ET TECHNIQUE

-Organisation et coordination de l ensemble des activités de réparation ,
-Contrôle des interventions de l'ensemble des activités de réparation , des garanties et préconisations des constructeurs .
-Veille à la conformité des travaux réalisés : délais de réalisation , contrôle de la qualité des travaux , expertise des véhicules en carrosserie .
SERVICE APRES VENTE ET COMMERCIAL
-Accueil clientèle , prise et suivi des rendez-vous , gestion des litiges clients , SAV
-Participation aux réunions mensuelles et à la préparation et à l'animation des manifestations commerciales.
-Proposition et vente de l'ensemble des produits et des services commercialisés par la société en réponse aux besoins de la clientèle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.