Assistante de chantier / Assistante de direction

Né(e) en 1974 · 59260 LILLE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1202161501

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

06/1998
ð§ ecole supérieure de commerce du cnam icsv (institut des cadres supérieurs de la vente)
05/1996
ð§ b.t.s. professions immobilières (transactions, gestions …)
06/1993
ð§ baccalauréat g2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

Chargé / Chargée d'opérations logement social
intérims adia de soreli + déc. fév. spie batignolles ch seclin + oct. nov. eiffage lille métropole + mars sept. sdt + nov. déc. eiffage sgtn chantier toyota +juil. france environnement,
Pilote de chantier
cdi chantier de ð§ assistante de chantier coteba casino de lille ð§ assistante de chantier rabot dutilleul siège conseil régional
Conseiller / Conseillère conduite des opérations terrestres-emploi des forces et études opérationnelles
intérims adecco de ð§ janvier intérims adecco nfc + bouyghes tp + aei lamblin + snc lavalin ð§ assistante de direction scet services conseils expertises territoires ð§ sept. intérims adecco scarna. + cazeaux + atlas fondations + antéa + atlante

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

ð§”&öææR Ö çG ise de l'outil informatique : Internet, Windows : Excel, Works, Word, …. Plan sur AUTOCAD

ð§”6öÖÖW&6– ÆR Préparation et suivi des Appels d'offres publiques et Privées - Suivi de clientèles - suivi de chantier (CR de chantier, Devis, contrat de sous-traitance, OS, DICT, PPSPS, DOE, Plan de retrait) - négociation achats (Techniques et frais généraux) - relances impayées (100) et gestion des litiges (50) - Publipostage (établissement, relance et suivi environ 200 prospects) - Frappe de documents techniques (CCAP, CCTP…)
ð§”6ö× F le : Suivi de chantier financier- Facturation (situation, DGD….) - Gestion des BL, commande et factures - Gestion des litiges - Gestion de stock - Comptabilité client/fournisseur - Gestion de plus de 1000 plans + envoi visas-
ð§•&V6÷Wg&VÖVçB gestion des impayés : relance téléphonique, courrier (100) + gestion de litiges (50)
ð§• ersonnel : Recrutement - Gestion de contrat - Gestion du personnel intérimaire et permanent (60 personnes) - gestion de planning (5 équipes)

Loisirs

Divers séjours à l'étranger, golf, ski alpin, activités associatives, cours d'anglais en primaire + UFJ

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.