

Né le 18/06/1974
59260 Lille
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1202161501

Assistante de chantier / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

06/1998 :

☐ école supérieure de commerce du cnam icsv (institut des cadres supérieurs de la vente)

05/1996 :

☐ b.t.s. professions immobilières (transactions, gestions ...)

06/1993 :

☐ baccalauréat g2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Conseiller / Conseillère conduite des opérations terrestres-emploi des forces et études opérationnelles
intérim adecco de ☐ janvier intérim adecco nfc + bouyghes tp + aei lamblin + snc lavalin ☐ assistante de
direction scet services conseils expertises territoires ☐ sept. intérim adecco scarna. + cazeaux + atlas
fondations + antéa + atlante

/ à ce jour :

Pilote de chantier

cdi chantier de ☐ assistante de chantier coteba casino de lille ☐ assistante de chantier rabot dutilleul siège
conseil régional

/ à ce jour :

Chargé / Chargée d'opérations logement social

intérim adia de soreli + déc. fév. spie batignolles ch seclin + oct. nov. eiffage lille métropole + mars sept. sdt +
nov. déc. eiffage sgtn chantier toyota +juil. france environnement,

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

☐ Bonne maîtrise de l'outil informatique : Internet, Windows : Excel, Works, Word, Plan sur AUTOCAD

☐ Commerciale : Préparation et suivi des Appels d'offres publiques et Privées - Suivi de clientèles - suivi
de chantier (CR de chantier, Devis, contrat de sous-traitance, OS, DICT, PPSPS, DOE, Plan de retrait) - négociation
achats (Techniques et frais généraux) - relances impayées (100) et gestion des litiges (50) - Publipostage

(établissement, relance et suivi environ 200 prospects) - Frappe de documents techniques (CCAP, CCTP...)
Comptable : Suivi de chantier financier- Facturation (situation, DGD....) - Gestion des BL, commande et factures - Gestion des litiges - Gestion de stock - Comptabilité client/fournisseur - Gestion de plus de 1000 plans + envoi visas-
Recouvrement : gestion des impayés : relance téléphonique, courrier (100) + gestion de litiges (50)
Personnel : Recrutement - Gestion de contrat - Gestion du personnel intérimaire et permanent (60 personnes) - gestion de planning (5 équipes)

Centres d'intérêts

Divers séjours à l'étranger, golf, ski alpin, activités associatives, cours d'anglais en primaire + UFJ