

Né le 18/06/1974

59260 Lille

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1202161501

Assistante de chantier / assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

06/1998 :

ecole supérieure de commerce du cnam icsv (institut des cadres supérieurs de la vente)

05/1996 :

b.t.s. professions immobilières (transactions, gestions ...)

06/1993 :

baccalauréat g2 (comptabilité)

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Conseiller / Conseillère conduite des opérations terrestres-emploi des forces et études opérationnelles intérim intérim adecco de janvier intérim adecco nfc + bouygues tp + aei lamblin + snc lavalin assistante de direction scet services conseils expertises territoires sept. intérim adecco scarna. + cazeaux + atlas fondations + antéa + atlante

/ à ce jour :

Pilote de chantier

cdi chantier de assistante de chantier coteba casino de lille assistante de chantier rabot dutilleul siège conseil régional

/ à ce jour :

Chargé / Chargée d'opérations logement social

intérim adia de soreli + déc. fév. spie batignolles ch seclin + oct. nov. eiffage lille métropole + mars sept. sdt + nov. déc. eiffage sgt chantier toyota +juil. france environnement,

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

 Bonne maîtrise de l'outil informatique : Internet, Windows : Excel, Works, Word, Plan sur AUTOCAD

 Commerciale : Préparation et suivi des Appels d'offres publiques et Privées - Suivi de clientèles - suivi de chantier (CR de chantier, Devis, contrat de sous-traitance, OS, DICT, PPSPS, DOE, Plan de retrait) - négociation achats (Techniques et frais généraux) - relances impayées (100) et gestion des litiges (50) - Publipostage

(établissement, relance et suivi environ 200 prospects) - Frappe de documents techniques (CCAP, CCTP...)  Comptable : Suivi de chantier financier- Facturation (situation, DGD....) - Gestion des BL, commande et factures - Gestion des litiges - Gestion de stock - Comptabilité client/fournisseur - Gestion de plus de 1000 plans + envoi visas-  Recouvrement : gestion des impayés : relance téléphonique, courrier (100) + gestion de litiges (50)  Personnel : Recrutement - Gestion de contrat - Gestion du personnel intérimaire et permanent (60 personnes) - gestion de planning (5 équipes)

Centres d'intérêts

Divers séjours à l'étranger, golf, ski alpin, activités associatives, cours d'anglais en primaire + UFJ