INGENIEUR DE TRAVAUX TCE

Né(e) en 1984 · 13650 MEYRARGUES · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1202171624

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

ð§ droit fiscal & financement de l'immobilier, fiscalité & comptabilité immobilière.

ð§ droit de la construction, droit commercial, droit des assurances,

ð§ etude du droit immobilier (administration de biens, copropriété, transaction),
2010
master i en droit, spécialité immobilier et construction l'iup narbonne université de perpignan
2009
licence en droit, spécialité urbanisme et immobilier l'institut universitaire professionnel de narbonne
2008
diplôme supérieur d'administration de biens (dsab) l'institut de droit immobilier université jean moulin lyon 3

Expériences professionnelles

Agent / Agente de location immobilière

avril sept agence du soleil gruissan (11). www.agencedusoleil.com/ ð§ agent location saisonnière (accueil, réception, état des lieux d'entrée et de sortie [200 logements, ca en hausse de 12%]), assistant gestionnaire de copropriétés (25 copropriétés).

Assistant / Assistante de programmes immobiliers

avril déc kaufman & broad montpellier (34). ð§ assistant conducteur de travaux (opération de 387 logements collectifs et 6 villas individuelles sète).

Responsable animateur / Responsable animatrice des forces de vente

janv kaufman & broad montpellier (34). www.ketb.com/ ð§ assistant responsable sav, chargé clientèle (opération les marches du soleil sète).

Responsable programme réhabilitation immobilière

juin oct gr projets immobiliers lyon (69). www.grgroupe.com/ ð§ responsable de programmes suivi de chantier sur 3 opérations de logements (10, 23 et 130 logements) réhabilitation de 2500m² de bureaux dont 660m² en erp rédaction de 2 rapports d'audit technique.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

ð§”W`aluation financière d'opération d'aménagement et de programme de promotion immobilière (Bilan financier) ;
ð§”ÖöçF vR WB N— GB FR F÷76–W'2 Vâ gVR FR Âvö'FVçF–öâ FW2 WF÷ isations d'urbanisme ;
ð§•7V—f’ FR 6† çF–W" 7W" FW2 –ÖÖWV les d'habitation et de bureaux (réunions de chantier & suivi de travaux avec les différents intervenants de la construction) ; OPR et réceptions entreprises ;
ð§”Æ—g aisons acquéreurs (vérification des mandats et conformité des travaux avec les plans des logements, notices descriptives et TMA) ; Suivi et levées des réserves ;
ð§”vW7F–öâ FW2 v anties légales (principalement GPA) ; Gestion des réserves à 30j ;
ð§”vW7F–öâ 6÷W' iers clients, courriers entreprises (relances, mises en demeure) ;
ð§” æ Ç—6R FR Æ W tinence des réclamations en conciliant au mieux les intérêts des acquéreurs et ceux du

promoteur constructeur ;
Connaissances informatique : Pack Office, Resolving, Primpromo, ICS, Sphinx, AutoCAD (novice), Internet

Loisirs

Trésorier de l'association universitaire Urbanimmo (2009-2010)
Montagne, squash, lecture, voyages (Ukraine, Scandinavie, Etats-Unis, Grèce, Turquie, Tunisie…).

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.