

Né le 12/03/1984
13650 Meyrargues
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1202171624

Ingenieur de travaux tce

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

6160 :

étude du droit immobilier (administration de biens, copropriété, transaction),

6160 :

droit de la construction, droit commercial, droit des assurances,

6160 :

droit fiscal & financement de l'immobilier, fiscalité & comptabilité immobilière.

2010 :

master i en droit, spécialité immobilier et construction l'iup narbonne université de perpignan

2009 :

licence en droit, spécialité urbanisme et immobilier l'institut universitaire professionnel de narbonne

2008 :

diplôme supérieur d'administration de biens (dsab) l'institut de droit immobilier université jean moulin lyon 3

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Responsable programme réhabilitation immobilière

juin oct gr projets immobiliers lyon (69). www.grgroupe.com/ responsable de programmes suivi de chantier sur 3 opérations de logements (10, 23 et 130 logements) réhabilitation de 2500m² de bureaux dont 660m² en erp rédaction de 2 rapports d'audit technique.

/ - à ce jour :

Responsable animateur / Responsable animatrice des forces de vente

janv kaufman & broad montpellier (34). www.ketb.com/ assistant responsable sav, chargé clientèle (opération les marches du soleil sète).

/ - à ce jour :

Assistant / Assistante de programmes immobiliers

avril déc kaufman & broad montpellier (34). assistant conducteur de travaux (opération de 387 logements collectifs et 6 villas individuelles sète).

/ - à ce jour :

Agent / Agente de location immobilière

avril sept agence du soleil gruissan (11). www.agencedusoleil.com/ □ agent location saisonnière (accueil, réception, état des lieux d'entrée et de sortie [200 logements, ca en hausse de 12%]), assistant gestionnaire de copropriétés (25 copropriétés).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

• Evaluation financière d'opération d'aménagement et de programme de promotion immobilière (Bilan financier) ;
• Montage et dépôt de dossiers en vue de l'obtention des autorisations d'urbanisme ;
• Suivi de chantier sur des immeubles d'habitation et de bureaux (réunions de chantier & suivi de travaux avec les différents intervenants de la construction) ; OPR et réceptions entreprises ;
• Livraisons acquéreurs (vérification des mandats et conformité des travaux avec les plans des logements, notices descriptives et TMA) ; Suivi et levées des réserves ;
• Gestion des garanties légales (principalement GPA) ; Gestion des réserves à 30j ;
• Gestion courriers clients, courriers entreprises (relances, mises en demeure) ;
• Analyse de la pertinence des réclamations en conciliant au mieux les intérêts des acquéreurs et ceux du promoteur constructeur ;
Connaissances informatique : Pack Office, Resolving, Primpromo, ICS, Sphinx, AutoCAD (novice), Internet

Centres d'intérêts

Trésorier de l'association universitaire Urbanimmo (2009-2010)
Montagne, squash, lecture, voyages (Ukraine, Scandinavie, Etats-Unis, Grèce, Turquie, Tunisie...).