

Né le 12/03/1984
13650 Meyrargues
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1202171624

Ingenieur de travaux tce

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

2010 Master I en Droit, spécialité Immobilier et Construction à l'IUP Narbonne - Université de Perpignan
2009 Licence en Droit, spécialité Urbanisme et Immobilier à l'Institut Universitaire Professionnel de Narbonne
2008 Diplôme Supérieur d'Administration de Biens (DSAB) à l'Institut de Droit Immobilier - Université Jean Moulin - Lyon 3

- Etude du Droit immobilier (Administration de Biens, Copropriété, Transaction),
 - Droit de la construction, Droit commercial, Droit des assurances,
 - Droit fiscal & Financement de l'immobilier, Fiscalité & Comptabilité immobilière.
- Obtention du Bac STT Action & Communication Commerciales à Lyon.

Expériences professionnelles

Juin - Oct 2011 GR PROJETS IMMOBILIERS à Lyon (69). www.grgroupe.com/ Responsable de Programmes
Suivi de chantier sur 3 opérations de logements (10, 23 et 130 logements) Réhabilitation de 2500m² de bureaux
dont 660m² en ERP Rédaction de 2 Rapports d'Audit Technique.

janv - Mars 2011 KAUFMAN & BROAD à Montpellier (34). www.ketb.com/ Assistant Responsable SAV,
Chargé Clientèle (Opération Les Marches du Soleil à Sète).

Avril - Déc 2010 KAUFMAN & BROAD à Montpellier (34). Assistant Conducteur de Travaux (Opération de 387
logements collectifs et 6 villas individuelles à Sète).

Avril - Sept 2009 AGENCE DU SOLEIL à Gruissan (11). www.agencedusoleil.com/ Agent location saisonnière
(Accueil, réception, état des lieux d'entrée et de sortie [200 logements, CA en hausse de 12%]), Assistant
gestionnaire de copropriétés (25 copropriétés).

Juin - Juil 2008 SCALENE PROMOTION & CONSTRUCTION ECOLOGIQUE à Annecy (74).
www.maisonscalene.com/ Assistant du maître d'ouvrage (Réflexion et conduite d'un projet de création d'un
éco-village de 25 logements Basse Consommation [BBC]). Janv - Avril 2005 AGENCE KEOPS (groupe Nexity)
à Lyon (69). www.keops.fr/ Négociateur en immobilier d'entreprises (Prospection, mailing, visite, prise de
mandat de vente/location).

Atouts et compétences

- Evaluation financière d'opération d'aménagement et de programme de promotion immobilière (Bilan financier) ;
- Montage et dépôt de dossiers en vue de l'obtention des autorisations d'urbanisme ;
- Suivi de chantier sur des immeubles d'habitation et de bureaux (réunions de chantier & suivi de travaux avec les différents intervenants de la construction) ; OPR et réceptions entreprises ;
- Livraisons acquéreurs (vérification des mandats et conformité des travaux avec les plans des logements, notices descriptives et TMA) ; Suivi et levées des réserves ;
- Gestion des garanties légales (principalement GPA) ; Gestion des réserves à 30j ;

□Gestion courriers clients, courriers entreprises (relances, mises en demeure) ;

□Analyse de la pertinence des réclamations en conciliant au mieux les intérêts des acquéreurs et ceux du promoteur constructeur ;

Connaissances informatique : Pack Office, Resolving, Primpromo, ICS, Sphinx, AutoCAD (novice), Internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Trésorier de l'association universitaire Urbanimmo (2009-2010)

Montagne, squash, lecture, voyages (Ukraine, Scandinavie, Etats-Unis, Grèce, Turquie, Tunisie...).