

Né le 12/03/1984  
**13650 Meyrargues**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1202171624**

## Ingenieur de travaux tce

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**6160 :**

☐ étude du droit immobilier (administration de biens, copropriété, transaction),

**6160 :**

☐ droit de la construction, droit commercial, droit des assurances,

**6160 :**

☐ droit fiscal & financement de l'immobilier, fiscalité & comptabilité immobilière.

**2010 :**

master i en droit, spécialité immobilier et construction l'iup narbonne université de perpignan

**2009 :**

licence en droit, spécialité urbanisme et immobilier l'institut universitaire professionnel de narbonne

**2008 :**

diplôme supérieur d'administration de biens (dsab) l'institut de droit immobilier université jean moulin lyon 3

### Expériences professionnelles

---

**/ à ce jour :**

Responsable programme réhabilitation immobilière

juin oct gr projets immobiliers lyon (69). [www.grgroupe.com/](http://www.grgroupe.com/) ☐ responsable de programmes suivi de chantier sur 3 opérations de logements (10, 23 et 130 logements) réhabilitation de 2500m<sup>2</sup> de bureaux dont 660m<sup>2</sup> en erp rédaction de 2 rapports d'audit technique.

**/ à ce jour :**

Responsable animateur / Responsable animatrice des forces de vente

janv kaufman & broad montpellier (34). [www.ketb.com/](http://www.ketb.com/) ☐ assistant responsable sav, chargé clientèle (opération les marches du soleil sète).

**/ à ce jour :**

Assistant / Assistante de programmes immobiliers

avril déc kaufman & broad montpellier (34). ☐ assistant conducteur de travaux (opération de 387 logements collectifs et 6 villas individuelles sète).

**/ à ce jour :**

Agent / Agente de location immobilière

avril sept agence du soleil gruissan (11). [www.agencedusoleil.com/](http://www.agencedusoleil.com/) □ agent location saisonnière (accueil, réception, état des lieux d'entrée et de sortie [200 logements, ca en hausse de 12%]), assistant gestionnaire de copropriétés (25 copropriétés).

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

• Evaluation financière d'opération d'aménagement et de programme de promotion immobilière (Bilan financier) ;  
• Montage et dépôt de dossiers en vue de l'obtention des autorisations d'urbanisme ;  
• Suivi de chantier sur des immeubles d'habitation et de bureaux (réunions de chantier & suivi de travaux avec les différents intervenants de la construction) ; OPR et réceptions entreprises ;  
• Livraisons acquéreurs (vérification des mandats et conformité des travaux avec les plans des logements, notices descriptives et TMA) ; Suivi et levées des réserves ;  
• Gestion des garanties légales (principalement GPA) ; Gestion des réserves à 30j ;  
• Gestion courriers clients, courriers entreprises (relances, mises en demeure) ;  
• Analyse de la pertinence des réclamations en conciliant au mieux les intérêts des acquéreurs et ceux du promoteur constructeur ;  
Connaissances informatique : Pack Office, Resolving, Primpromo, ICS, Sphinx, AutoCAD (novice), Internet

## Centres d'intérêts

---

Trésorier de l'association universitaire Urbanimmo (2009-2010)  
Montagne, squash, lecture, voyages (Ukraine, Scandinavie, Etats-Unis, Grèce, Turquie, Tunisie...).