

Né en 1989
4000 Marrakech
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1202280916

Assistante conducteur des travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Bâtiment.

Formations

2011 :
diplôme technicien spécialisée en gros oeuvres.

2009 :
baccalauréat science expérimentales.

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Chargé / Chargée d'affaires contrôle technique de construction
oct2011 nov2011 dec2011 jolie ville coordinatrice des travaux □ coordination des entreprises .contrôle la qualite selon le cahier des charges .assistante commerciale.

/ à ce jour :
Assistant / Assistante chef de chantier
dec fev2011 avril2011 tocket construction assistante conducteur des travaux □ organisation
.planification.coordination .suiwe de chantier.maitrise d'oeuvre. charger de la preparratioin et de l'installation de chantier (projet des groupes villas).la relation avec les client(réunion de chantier. négociation des travaux supplémentaire. réception provisoire et définitif).

/ à ce jour :
Technicien / Technicienne de chantier du BTP
sep. oct. basic construction assistante conducteur des travaux □ suivi, planification, coordination sur chantiers de voirie, assainissement, aep métrés et attachements projeteur des plans de réalisation et de recollement..

/ à ce jour :
Technicien / Technicienne études de prix BTP
fortis construction métreur etablissement de □ devis quantitatif et estimatif .étude des prix. □ avant mètre et attachement (projet de groupes d'un complexe touristique e sportif).

/ à ce jour :
Technicien / Technicienne de la construction
nov janv2010 mars2010 mai2010 fortis construction assistante conducteur des travaux □ lecture et analyse des plans de réalisation. □ implantation et traçage des ouvrages (visée par l'appareille niveau de chantier). □ elaboration de quantitatifs matériaux et matériel .travaux coffrage et ferrailage.de bétonnage.de maçonnerie...etc

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Logiciels : bonne connaissance de Word, d'Excel, Autocad, Planning gant, paint, power point.

Centres d'intérêts

- tennis, lecture, voyages en groupe, bricolage, internet.