DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER / CONTROLEUR DE GESTION

Né(e) en 1967 · 03260 Saint Germain des Fossés · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1203050942

Objectif

Etre acteur d'une entreprise dynamique et ambitieuse. De lui faire bénéficier, de mes connaissances, de ma rigueur de travail, de mon sens de l'organisation et d'autonomie et de mon expérience en termes d'animation d'équipe.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

Collaborateur / Collaboratrice d'expertise comptable

cabinet d'expertise comptable (15 salariés) vichy collaborateur comptable •affecté l'équipe révision •etablir les bilans annuels •elaborer des comptes et budgets prévisionnels •elaborer et suivre des tableaux de bord mensuels •elaborer et suivre des comptabilités analytiques •responsable informatique

Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises

ste de transports routier et logistique (115 salariés) vichy directeur administratif et financier / contrôleur de gestion (responsable multi casquettes d.a.f. contrôleur de gestion r.h. responsable des achats responsable informatique et téléphonie) •missions administratives accompagne, anime et encadre 15 collaborateurs (services comptabilité, social, facturation, commercial, logistique, transports nationaux et internationaux), 90 chauffeurs, 04 caristes et 03 mécaniciens. coordonne l'ensemble des travaux administratifs assure l'ensemble des relations avec les différentes administrations •missions financières développe en permanence les capacités de ressources financières court, moyen et long terme mise en place et suivi des financements et des budgets assure l'ensemble des relations avec les établissements financiers elabore le calendrier de renouvellement des matériels participe l'acquisition des nouveaux matériels •missions comptables supervise les travaux comptables effectués par mon équipe contrôle les missions de révision elabore et suis la comptabilité analytique elabore les arrêtés de comptes suis la législation comptable et fiscale assure l'ensemble des relations avec les conseils de l'entreprise expert comptable, commissaire aux comptes, avocats. •missions contrôleur de gestion elabore et analyse les tableaux de bord mensuels et les ratios de rentabilité (prix de revient par secteur d'activité, analyse des indicateurs et des variances…) détermine avec la direction les plans d'actions court, moyen et long terme. •missions r.h. représentant directionnel aux réunions de comité d'entreprise, de c.h.s.c.t. et de n.o. chargé du suivi administratif et de la politique salariale de l'entreprise responsable du service paie elabore, mets en place et suis l'accord d'entreprise suis la législation sociale chargé d'évaluer et de recruter les candidats chargé de la gestion des carrières et de la formation •missions sécurité elabore, suis et mets en place le document unique d'évaluation des risques professionnels •missions transports elabore en collaboration avec le service commercial les grilles tarifaires accompagne le service dans ses décisions mise en place d'outils informatique de suivi de l'activité •missions logistiques elabore les grilles tarifaires personnalisées en fonction des besoins des clients mise en place d'outils informatique de gestion des dépôts (organisation des palettiers, des alvéoles, des zones de préparations…) et de suivi de l'activité, (de l'enregistrement de la commande l'expédition en passant par la préparation, le picking, la manutention…) •missions informatique et téléphonie responsable des achats responsable du suivi du parc matériels et logiciels responsable de la maintenance assure les formations des outils informatiques et bureautiques

Responsable de service contentieux et recouvrement

c.d.d cabinet d'avocats (paris) collaborateur missions recouvrement traitement de comptes liquidatifs

Langues

Français (Langue maternelle)

Loisirs

Golf, automobile, multimédia, bricolage, gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.