Né en 1978
94350 Villiers Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1203071738

Chargee de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Master 1 Sciences Humaines et sociales, option Lettres et Langues, Université Boulogne/mer
Licence de Lettres Modernes, option FLE, Université de Boulogne/mer Licence d'enseignement de langues Latines, Université de Langues, Algérie Baccalauréat Lettres et sciences humaines.
Baccalauréat Comptabilité, option CGO

Expériences professionnelles

22/05/08 - 31/11/11: ENERGIE EVOLUTION - GRIGNY91, Chargée de gestion expérimentée - Faire le suivi des documents administratifs et techniques; - Réalisation d'études, rapports, compte-rendu, enquêtes ou évaluation ; - Établir le suivi du budget, contrôler sa répartition et son exécution ; - Contrôler l'application des règles administratives et techniques; - Préparer les contrats et les devis et contribuer au développement des partenariats.

12/07/07 - 15/02/08: DIRECTION GENERALE DE LA POSTE - PARIS15, Chargée de support Achats prestataires - Réaliser des suivis facturation, baromètre de satisfaction clients; - Définir et contribuer à la rédaction des documents contractuels en collaboration avec les acheteurs; - Établir les suivis des reportings mise en conformité, analyse des incidents et les litiges clients; - Assurer le pilotage de la performance fournisseurs en lien avec les acheteurs ; - Conseiller et assister les partenaires dans le suivi administratif du projets achats ; - Participer à la conception et gérer l'évolution d'outils de gestion des achats ; - Administrer le planning des achats en relation avec les chefs de projet concernés.

13/06/07 - 06/07/07: ECOLE NATIONALE SCIENCES PO - PARIS07, Chargée d'orientation professionnelle - Identifier les besoins des étudiants et concevoirdes outils adaptés pour leurs insertions professionnelles; - Organiser des diverses rencontres avec les entreprises (forum et présentations corporate); animer des séquences pédagogiques (ciblage d'entreprises, réseau, cv, lettre de motivation...) et informer sur les formations et leurs débouchés professionnels.

15/01/06 - 30/05/07: HACHETTE LIVRE - PARIS15, Déléguée Pédagogique et Commerciale - Promouvoir des ouvrages destiné à l'enseignement du FLE (manuels scolaires, outils et ressources numériques) auprès des prescripteurs (enseignants, établissements scolaires) en Moyen Orient; - Assurer toute remontée d'informations en provenance du terrain : attentes des enseignants, identification de nouveaux marchés et budgets ; - Participation aux expositions inter-éditeurs, l'organisation de conférences avec nos auteurs; - Participation aux études marketing : analyse des évolutions du marché et les tests de maquettes ; - Assurer la remontées d'informations auprès des équipes éditoriales : questions commerciales et éditoriales rencontrées sur le terrain, attentes et besoins de la clientèle.

03/09/06 - 22/12/06: CANAL+ - ISSY-LES-MOULINEAUX, Assistante de gestion RH - Fusion Canal+ et TPS: assurer l'actualisation des CVs du personnels TPS & Canal+; - Participer à la gestion de la fusion, entretiens annuels, perspectives d'évolution et bilan social

Langues

- Arabe courant / Anglais - Italien : moyen parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Logiciels informatiques:
Microsoft Office, Microsoft project Visio, Ciel, ERP décisionnel, Photoshop (Expert)

Centres d'intérêts

- Photo : prise de vue, développement et montage / Animer des cours de cuisine