

Né en 1970  
**75009 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
Réf : 1203080933



## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**1987 :**

- sciences du langage et communication paris iii

**1986 :**

- baccalauréat a1

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Concepteur / Conceptrice en publicité

participation des projets • original numbers (création de vêtements) organisation du lancement de l'activité e commerce • grand prix du digital étude de réalisation d'un prix internet destination des professionnels

**/ à ce jour :**

Secrétaire d'affaires

assistante de gestion groupe normasys (ssii 4 sociétés 150 pers 12m€) • organisation et suivi des réunions commerciales • préparation et gestion des contrats clients et sous traitants • facturation, affacturage, contrôle des règlements et recouvrement • création et suivi des tableaux mensuels de pilotage de l'activité (ca/rentabilité/commissions) • interface clients / normasys • suivi des dossiers du personnel • préparation des éléments de paie • préparation des actions de formations externes • gestion des cp, rtt, tr et notes de frais • coordination des équipes informatique et administration • suivi des besoins de l'entreprise et qualification des fournisseurs • contrôle des achats et règlement des factures • gestion des opérations courantes de trésorerie et interface banque • saisie comptabilité clients / fournisseurs / banque • production et diffusion de l'information interne • organisation des événements internes et externes • achat d'espaces, création des maquettes et suivi de production

**/ à ce jour :**

Agent / Agente de maintenance en informatique

chef de projet la française de maintenance (maintenance informatique) • analyse de l'existant informatique afin d'uniformiser les systèmes de la stime (intermarché) • coordination des nouvelles installations • interface techniciens clients

**/ à ce jour :**

Chef / Cheffe d'agence commerciale

chargée de projets missions en indépendante (administration et promotion) • groupement de commissaires priseurs volontaires (projet de création d'un département de communication) étude des moyens de communication, de l'organisation des rp, de la publicité et de l'archivage • connexcom (graphisme) conception d'un magazine 'vitrine' comme support du savoir de l'entreprise étude du lancement du magazine • ant

(informatique) mission de réorganisation logistique et administrative afin d'optimiser le fonctionnement et la rentabilité de l'entreprise • artishow.com projet personnel de création d'un site d'art contemporain

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

COMPETENCES:

- Gestion commerciale et back office
- Conseil et suivi RH
- Achats
- Comptabilité
- Communication

INFORMATIQUE:

Pack Microsoft  
QuarkXPress  
Photoshop  
CCMX

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Peinture  
Sculpture sur métal  
Plongée sous marine