Secrétaire Technique & Commerciale

93250 Villemomble · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1203201606

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999
niveau bac professionnel alternance avec la ccir st denis 974
1996
bep/cap administration commerciale & comptable lycée rontaunay st denis 974

Expériences professionnelles

Secrétaire comptable
apprentie comptable sogecore (concessionnaire) 97400
Porteur / Porteuse de journaux
hôtesse d'accueil/standardiste journal le quotidien 97400
Vendeur / Vendeuse de journaux
employé aux annonces gratuites journal le quotidien 97400
Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
secrétaire commerciale journal le quotidien 97400
Porteur / Porteuse de journaux
assistante de gestion journal le quotidien 97400

Langues

Français (maternelle)

Compétences

ð²”vW7F–öâ FR Âv 67VV–Â N–Î— †öæ— VR WB €ysique
ð²”÷ ienter le client
ð²• ise de rendez-vous
ð²”vW7F–öâ GR 6÷W' ier
ð²”6Æ 76VÖVçB WB &6†—`age
ð²”`aire un devis, traiter les factures, les avoirs
ð²•7V—f’ 6Æ–VçN†ÆP, des encaissements, dossiers contentieux, courriers
ð²•6 —6–R FW2 .†vÆVÖVçG2 †6Ž‡ VW0, espèces, CB)
ð²•7V—f’ FW2 &VÆ æ6W2 6Æ–VçG2 †6÷W' ier, téléphone)
ð²•7V—f’ FW2 F÷76–W'2 6öçFVçF–WW, †–× yés, redressements, etc.)
ð²•@ransmission, Gestion de l'information/Référent
ð²”vW7F–öâ FW2 6öÖÖ æFW0
ð²”vW7F–öâ Bv vVæF 0, note de frais
ð²•7V—f’ `ournisseurs
ð²•@raitement des pages légalisées (Avocat, Huissiers, Notaires)
ð²•WF–Æ—6W" ÆW2 Æöv–6–VÇ2 Word, Excel, Power Point, Access, Athéna et Internet.

Loisirs

Lecture (Roman), Couture, Randonnée, Cuisine, Art Créatif.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.