

Née en 1978
93250 Villemomble
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1203201606

Secrétaire technique & commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1999 :
niveau bac professionnel alternance avec la ccir st denis 974

1996 :
bep/cap administration commerciale & comptable lycée rontaunay st denis 974

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Porteur / Porteuse de journaux
assistante de gestion journal le quotidien 97400

/ à ce jour :
Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale
secrétaire commerciale journal le quotidien 97400

/ à ce jour :
Vendeur / Vendeuse de journaux
employé aux annonces gratuites journal le quotidien 97400

/ à ce jour :
Porteur / Porteuse de journaux
hôtesse d'accueil/standardiste journal le quotidien 97400

/ à ce jour :
Secrétaire comptable
apprentie comptable sogecore (concessionnaire) 97400

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

□ Gestion de l'accueil téléphonique et physique
□ Orienter le client

□Prise de rendez-vous
□Gestion du courrier
□Classement et archivage
□Faire un devis, traiter les factures, les avoirs
□Suivi clientèle, des encaissements, dossiers contentieux, courriers
□Saisie des règlements (chèques, espèces, CB)
□Suivi des relances clients (courrier, téléphone)
□Suivi des dossiers contentieux (impayés, redressements, etc.)
□Transmission, Gestion de l'information/Référent
□Gestion des commandes
□Gestion d'agendas, note de frais
□Suivi fournisseurs
□Traitement des pages légalisées (Avocat, Huissiers, Notaires)
□Utiliser les logiciels Word, Excel, Power Point, Access, Athéna et Internet.

Centres d'intérêts

Lecture (Roman), Couture, Randonnée, Cuisine, Art Créatif.