Né en 1986
75020 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1203291021

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

Promotion 2005 Master 2 Affaires Internationales, cume laude, Université du Maine, Nantes
Promotion 2004 Maîtrise LEA Commerce, cume laude, Université Catholique de l'Ouest, Angers
Promotion 2003 Bi-Licence Erasmus Marketing, cume laude, Universidad de Valladolid, ESPAGNE

Expériences professionnelles

Oct. 2011 Maison Lancel - Groupe Richemont, Paris, FRANCE Mars 2012 Assistante de Direction: DGA/Présidence & DRH - bilingue anglais - Gestion et suivi de divers dossiers (juridiques, conseils d'Administration, Assemblées Générales) - Interface & transmission des informations montantes & descendantes - Organisations : agendas, déplacements et comptes-rendus de réunions

Fév. 2011 Merrill Corporation - DataSite USA, Paris, FRANCE Juin 2011 Assistante de Direction : Commerciaux - Préparation et mise en ligne des documents clients sur plateforme virtuelle - Assistanat journalier classique auprès de trois directeurs commerciaux - Organisations des visites in-house clients et partenaires commerciaux

Oct. 2006 Fortis Bank N.V. Amsterdam PAYS-BAS & Fortis Paris, FRANCE Septembre 2010 Attachée de direction - Coordination de l'organisation des projets et des plannings projets - Rédaction de l'ensemble de la documentation technique des étapes projet - Mise à jour de bases de données locales et internationales

Nov. 2005 ABN AMRO Bank N.V., Amsterdam, PAYS-BAS Août 2006 Assistante Auditeurs - Identification des indicateurs de performance et suivi de leurs évolutions - Création et suivi des plateformes collaboratives Quickplace et Sharepoint

Avr. 2005 Acquisition Market Research - AMR International, Londres, ROYAUME-UNI Sept. 2005 Assistante Consultants - Entretiens téléphoniques type B2B (informations quantitatives et qualitatives) - Etudes et recherches internationales : média, événementiel, santé, mode, luxe - Participation à l'élaboration des recommandations (Commercial Due Diligence) Janv. - juin 2004 Canusa-CPS Ltd (a ShawCore Cpy), Londres, ROYAUME-UNI Assistante Etés 2002/2003 Brittany Ferries, Roscoff, FRANCE Hôtesse navigante : programmes & loisirs

Langues

- Anglais : Courant + Espagnol : Courant - Castilla y León UVa Alumni + Néerlandais : Débutant - Certification Regina Coeli Institut (cours intensifs), Vught, HOLLANDE parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) (Expert)

Centres d'intérêts

- Thaïlande (2008), Colombie (2009) et découverte régulière de l'Union Européenne