

Né en 1986  
**75020 Paris**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1203291021**

## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**2005 :**

promotion master 2 affaires internationales, cume laude, université du maine, nantes

**2004 :**

promotion maîtrise lea commerce, cume laude, université catholique de l'ouest, angers

**2003 :**

promotion bi licence erasmus marketing, cume laude, universidad de valladolid, espagne

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**

Secrétaire de direction bilingue

oct. maison lancel groupe richemont, paris, france assistante de direction dga/présidence & drh bilingue anglais  
gestion et suivi de divers dossiers (juridiques, conseils d'administration, assemblées générales) interface &  
transmission des informations montantes & descendantes organisations agendas, déplacements et comptes  
rendus de réunions

**/ à ce jour :**

Assistant / Assistante de gestion commerciale

fév. merrill corporation datasite usa, paris, france assistante de direction commerciaux préparation et mise en  
ligne des documents clients sur plateforme virtuelle assistanat journalier classique auprès de trois directeurs  
commerciaux organisations des visites in house clients et partenaires commerciaux

**/ à ce jour :**

Rédacteur / Rédactrice Banque de France

oct. fortis bank n.v. amsterdam pays bas & fortis paris, france attachée de direction coordination de  
l'organisation des projets et des plannings projets rédaction de l'ensemble de la documentation technique des  
étapes projet mise jour de bases de données locales et internationales

**/ à ce jour :**

Architecte référent / Architecte référente BIM

nov. abn amro bank n.v., amsterdam, pays bas assistante auditeurs identification des indicateurs de  
performance et suivi de leurs évolutions création et suivi des plateformes collaboratives quickplace et sharepoint

**/ à ce jour :**

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

avr. acquisition market research amr international, londres, royaume uni sept. assistante consultants entretiens téléphoniques type b2b (informations quantitatives et qualitatives) etudes et recherches internationales média, événementiel, santé, mode, luxe participation l'élaboration des recommandations (commercial due diligence) janv. canusa cps ltd (a shawcore cpy), londres, royaume uni assistante etés / brittany ferries, roscoff, france hôtesse navigante programmes & loisirs

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

## **Centres d'intérêts**

---

Thaïlande (2008), Colombie (2009) et découverte régulière de l'Union Européenne