

Né le 13/03/1986
35700 Rennes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1204111458



Assistant administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment.

Formations

2011 :
dees management et gestion des pme pmi ister rennes (bac+3)

2010 :
bts comptabilité et gestion des organisations greta nord alsace

2008 :
bac pro comptabilité greta mayotte

2006 :
bep comptabilité greta mayotte

Expériences professionnelles

/ à ce jour :
Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
mars/ assistant comptable stagiaire service comptabilité de l'institut comptable de strasbourg □ actions réalisées enregistrement des factures fournisseurs clients, déclarations de tva, états de rapprochement bancaire, lettrage des comptes tiers, opération d'inventaire, classement de divers documents (facture, bon de livraison, archives...etc.) □ utilisation des logiciels traitement de texte, excel, internet, quadra

/ à ce jour :
Aide-comptable facturier / Aide-comptable facturière
juillet / aide comptable stagiaire service comptabilité de convergence conseil □ actions réalisées enregistrement des factures, états de rapprochement bancaire, lettrage des comptes tiers, classement de divers documents (facture, bon de livraison, archives...etc.), remise en banque des chèques encaisser, facturation clients et établissements de fiches de paie □ utilisation des logiciels traitement de texte, excel, solution ciel

/ à ce jour :
Aide-comptable
aide comptable stagiaire service comptabilité de conseil & audit m.o.i. □ actions réalisées enregistrement des factures, états de rapprochement bancaire, lettrage des comptes tiers, classement de divers documents (facture, bon de livraison, archives...etc.). □ utilisation des logiciels traitement de texte, excel, internet, ebp

/ à ce jour :
Secrétaire comptable
février/ aide comptable stagiaire service comptabilité de la jeunesse et sport de mayotte. □ actions réalisées mandatement, accueil téléphonique, classement de divers documents, comptes rendus de réunion

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Brevet Informatique & Internet (formation continue)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports : football, Randonnées, cinéma, lecture, musique