ASSISTANTE DE DIRECTION

74160 St JULIEN EN GENEVOIS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1204161005

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

06/2009
06/2008
effectué en alternance sein du service commercial de la direction régionale de total france

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante technique en tourisme d'affaires

/ commerciale shoomo france nantes (france) stage développement du fichier client et vente d'espaces publicitaire sur le site qualification et suivi des prix sur le front office, avec tenue de tableau de bord (comparatif des sites concurrents, détection des anomalies de transmission de flux) collaboration sur le projet monnuage.tv élaboration des plaquettes commerciales destination des offices de tourisme

Spécialiste management soutien logistique intégré et maintien en condition operationnelle

/ assistante de direction girodmedical nantes (france) cdi développement du poste logistique gestion et suivi des besoins, approvisionnements, commandes, livraisons coordination avec l'équipe mise en place d'un edi (echange de donnés informatique). suivi et gestion des bugs. internalisation de la partie logistique avec mise en place d'un entrepôt (intégration de 55000 références, processus de gestion des flux entrée/sortie) ressources humaines traitement des congés, gestion des variables de paie, mise en place de l'intéressement gestion des frais généraux, du standard, de l'accueil client, du courrier formatrice interne assistante administrative (traitement devis, relances client), online product assistant (rajout de produits et contenu web), responsable logistique (approvisionnements, traitement des commandes fournisseurs, suivi…)

Vendeur / Vendeuse en produits biologiques

/ assistante de direction urbanbio genève (suisse) cdi gestion d'une centrale d'achat suivi des besoins, approvisionnements, commandes, livraisons, gestion d'équipe, création de produits missions ponctuelles d'ordre administratif achats produits/ relation fournisseur accueil, vente et aménagement d'un magasin de commerce bio

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Gestion de projets
Commercial
Communication

Informatique / Logiciel
Pack Office, Magento 1.3 et 1.4 (plateforme e-commerce), Open Erp (Open source business application), Tcpos, Outlook, Lotus Notes, Webmail
Comptabilité : EBP, Sage

Permis

B

Loisirs

Milieu associatif:
Jeune Chambre Économique de Nantes (2007 à 20011)
- Vice-présidente en Communication (2008) - Membre de la commission Eco-Habitat.
Mise en place des premiers éco-trophées lors du Salon de l'Habitat Sain à Nantes en 2007 - Membre de la commission Seniors en 2008
Création d'un club de judo en 2008 : NJC Satori 44, à Nantes

Sport:
Professeur de Judo Bees 1er Degré, Arbitre, pratique loisir et compétition, ceinture noire 2ème DAN
Rugby universitaire
Danses latines et salons

Voyages:
Allemagne, Suisse, Italie, Espagne, San Francisco, La Réunion

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.