

Née en 1976  
75017 Paris  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 1204170941

## Agent immobilier / negociateur immobilier

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2003 :**

ifocop, formation négociateur immobilier, paris (11e)

**1998 :**

bts force de vente (en alternance), centre de formation physia, paris (18e)

### Expériences professionnelles

---

**/ - à ce jour :**

Conducteur / Conductrice d'opérations immobilières

oct. / jan. groupe tradimmo, paris (11e) agente immobilière

**/ - à ce jour :**

Chef / Cheffe d'agence immobilière

déc. / sept. bnp paribas, paris (9e) coordinatrice de gestion immobilière coordination des divers intervenants dans l'aménagement et la création d'agences bnp (architecte, rt, fournisseurs, conducteurs de travaux) gestion et contrôle du respect des procédures (portefeuille de 6 m€/an)

**/ - à ce jour :**

Assistant / Assistante maîtrise d'oeuvre en architecture

/ nov. unedic, montreuil (93) assistante de direction (direction de la maîtrise d'ouvrage et des projets) prestations de services intellectuels)

**/ - à ce jour :**

Négociateur / Négociatrice immobilier

sept / déc. groupe tradimmo, paris (11e) négociatrice immobilière

**/ - à ce jour :**

Responsable adjoint / Responsable adjointe de magasin de grande distribution

/ resto buro, saclay, 91 (1an) responsable d'exploitation nov. / nov. groupe flo prestige, paris responsable adjointe la direction, boutique paris (15e), (1 année) agent commercial, neuilly (92), (2 années) responsable agencement, paris (12e), (2 années) vendeuse, paris (15e), (1 année)

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### COMPTABILITE & GESTION

Paiement, facturation, gestion des comptes clients

Suivi et contrôle de budgets, gestion des commandes, des stocks et des achats

### ADMINISTRATION

Suivi administratif, communication interne et externe, suivi des procédures, demande de certification et d'études au préalable d'ouverture de chantier, gestion des contentieux

### COMMERCE

Prospection et commercialisation de biens et de services

Création, promotion et commercialisation de nouveaux produits (restauration)

Négociation des prix d'achat auprès des fournisseurs, calcul des ratios, validation des devis,

Gestion et création du portefeuille clients

### IMMOBILIER

Visites des biens, ventes, gestion locative, études de financements, négociations des prix

### RESSOURCES HUMAINES

Gestion et recrutement du personnel, gestion d'équipes

Formation et encadrement sur la présentation des produits à la vente (boutique et vitrines)

Logiciels Maîtrise du Pack Office, SAP, GED, Périclès, Lotus

## Centres d'intérêts

---

Yoga et randonnée