

Née en 1976  
**75017 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 1204170941

## Agent immobilier / négociateur immobilier

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

**2003 :**  
ifocop, formation négociateur immobilier, paris (11e)

**1998 :**  
bts force de vente (en alternance), centre de formation physia, paris (18e)

### Expériences professionnelles

**/ à ce jour :**  
Conducteur / Conductrice d'opérations immobilières  
oct. / jan. groupe tradimmo, paris (11e) agente immobilière

**/ à ce jour :**  
Chef / Cheffe d'agence immobilière  
déc. / sept. bnp paribas, paris (9e) coordinatrice de gestion immobilière coordination des divers intervenants dans l'aménagement et la création d'agences bnp (architecte, rt, fournisseurs, conducteurs de travaux) gestion et contrôle du respect des procédures (portefeuille de 6 m€/an)

**/ à ce jour :**  
Assistant / Assistante maîtrise d'oeuvre en architecture  
/ nov. unedic, montreuil (93) assistante de direction (direction de la maîtrise d'ouvrage et des projets) prestations de services intellectuels)

**/ à ce jour :**  
Négociateur / Négociatrice immobilier  
sept / déc. groupe tradimmo, paris (11e) négociatrice immobilière

**/ à ce jour :**  
Responsable adjoint / Responsable adjointe de magasin de grande distribution  
/ resto buro, saclay, 91 (1an) responsable d'exploitation nov. / nov. groupe flo prestige, paris responsable adjointe la direction, boutique paris (15e), (1 année) agent commercial, neuilly (92), (2 années) responsable agencement, paris (12e), (2 années) vendeuse, paris (15e), (1 année)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

### **COMPTABILITE & GESTION**

Paiement, facturation, gestion des comptes clients

Suivi et contrôle de budgets, gestion des commandes, des stocks et des achats

### **ADMINISTRATION**

Suivi administratif, communication interne et externe, suivi des procédures, demande de certification et d'études au préalable d'ouverture de chantier, gestion des contentieux

### **COMMERCE**

Prospection et commercialisation de biens et de services

Création, promotion et commercialisation de nouveaux produits (restauration)

Négociation des prix d'achat auprès des fournisseurs, calcul des ratios, validation des devis,

Gestion et création du portefeuille clients

### **IMMOBILIER**

Visites des biens, ventes, gestion locative, études de financements, négociations des prix

### **RESSOURCES HUMAINES**

Gestion et recrutement du personnel, gestion d'équipes

Formation et encadrement sur la présentation des produits à la vente (boutique et vitrines)

Logiciels Maîtrise du Pack Office, SAP, GED, Périclès, Lotus

## **Centres d'intérêts**

---

Yoga et randonnée