ASSISTANTE MANAGER POLYVALENTE EN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

Né(e) en 1990 · 78420 Carrières-sur-Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1205030928

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

78500 sartrouville

60000 beauvais
2014
année / assistante manager, elysées alternance paris 17ème
2010
année formations auto vente / flux clients (camaïeu internationale)
2009
années / diplôme de technicien des métiers du spectacle
2007
années / bep métiers de la mode et des industries connexes, lycée professionnel des jacobins
2005
année brevet des collèges

Expériences professionnelles

Baby-sitter

année chez particulier carrieres sur seine, baby sitting (2 enfants âgés de 4 et 8 ans) corinne couture beauvais atelier de retouche (stage d'1 mois

Couturier / Couturière spectacle

année société arlequin sommier paris création et location de costume (stage d'1 mois) opéra bastille paris habilleuse (stage d'1 mois)

Perruquier-coiffeur / Perruquière-coiffeuse spectacle

année société eurowide paris, habilleuse tournage du film coco chanel et stravinsky (stage d'1 mois) société du mystere bouffe paris création de costume spectacle de rue comedia del arte (stage d'1 mois)

Officier marinier combattant / Officière marinière combattante

année ce jour camaieu international paris la defense et neuilly sur seine, conseillère de vente.

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

COMMERCIALES

Ouverture/ fermeture magasin
Réception et traitement des colis
Mise en rayon et merchandising
Inventaires
Ouverture/fermeture caisse
Analyse et gestion des flux clients

Vente
Encaissement de tous les modes de paiements
Management de stagiaires/intérimaires
Entretien et gestion du magasin
Réalisation des vitrines

ORGANISATIONNELLES
Gestion des appels téléphoniques
Concevoir un planning
Concevoir et rédiger des courriers
Traiter et transmettre les informations
Etablir, suivre et vérifier les commandes de fournitures
Organiser les rendez-vous et déplacements

INFORMATIQUES
Pack office, Word, Excel,
Publisher, PowerPoint,
Logiciel interne (gestion commerciale)
GMPCAD (logiciel technique)
Internet et réseaux sociaux

Loisirs

- Domaine artistique (dessin, peinture, couture, mode …) ; voyage ; musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.