

Né le 26/11/1986
93100 Montreuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1205071254

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2006 :

baccalauréat professionnel, niveau secrétariat

2004 :

brevet d'études professionnelles, option secrétariat

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

société aie btp paris 14ème assistante de direction 6 mois mission • gestion des courriers, respects des procédures, dossier multi assistance et des agendas • mise jour des fichiers clients et élaboration de tableaux de bord... • planning des employés • facturation • réception des appels • saisie des devis et des commandes • prise de rendez vous

/ à ce jour :

Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse d'autocars

carrefour montreuil assistante 4 ans mission • recherche de prix • accueil • remboursement et détaxe • saisie des références article

/ à ce jour :

Conseiller / Conseillère des métiers

chambre de métiers de paris et agent administrative mission • classement des dossiers et archivage des dossiers • rédactions des courriers • aide aux jeunes trouver une entreprise ou un employeur

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Aptitudes et compétences sociales □ * Négociation / Vente de produits

Aptitudes et compétences techniques □ * Rédaction de compte rendu

* Suivi dossiers

* Control conformité

* Archivage des dossiers

Aptitudes et compétences informatiques □ Multi assistance, Basal, world, Excel, Ciel gestion compta commercial, Internet