Ludivine V. - Née le 02/01/1992
13400 Aubagne
1 an d'expérience
Réf : 1205101244

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment.

Formations

2010/2011 : Obtention du Baccalauréat Professionnel au Lycée de L'Etoile à Gardanne - Mention AB
2009/2010 : Obtention du Brevet d'Etudes Professionnel en candidat libre
2008/2009 : 2ème année de BEP Secrétariat au Lycée Professionnel de l'Etoile à Gardanne

Expériences professionnelles

2010/2011 : Du 8 Novembre 2010 au 18 Décembre 2010 - Stage en entreprise : LDMobile Média Marseille - (Secrétariat, Comptabilité, Comptabiliser les écritures de paie, Accueil physique et téléphonique, Facturation, Relances clients...)

2010 : Du 05 Juillet 2010 au 30 Juillet 2010 - Job été LAFARGE CEMENTS Bouc Bel Air - (Accueil physique et téléphonique, Relances clients, Réservation hôtel, Création d'un site Internet...)

2009/2010 : Du 25 Mai 2010 au 26 Juin 2010 - Stage en entreprise : ECB@FORBIN Gardanne - (Création d'une maquette, Relances clients, Accueil physique...)

2009/2010 : Du 04 Janvier 2010 au 05 Février 2010 - Stage en entreprise : LAFARGE CEMENTS Bouc Bel Air - (Gestion des dossiers du personnel, Mettre à jour les dossiers Intérim, Accueil physique et téléphonique...)

2007/2008 : Du 10 mars 2008 au 28 mars 2008 - Stage en entreprise : LAFARGE CEMENTS Bouc Bel Air - (Courrier, accueil physique et téléphonique,...)

Atouts et compétences

Connaissances en informatique : utilisation des logiciels de Ciel Comptabilité, Ciel Gestion Commerciale, Ciel Paye, Word 2003, Word 2007-2010, Excel 2003, Excel 2007-2010, Access, Corel, EBP Comptabilité, EPB Gestion Commercial, Power Point (Expert)