

Né en 1976
49125 Tiercé
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1205290943

Menuisier / ebeniste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Formations

2003 :

aocdtf, compagnon du devoir, cours professionnel et enseignement général.

2000 :

contrat de qualification avec formations de gestion d'entreprise, mobilier et

03/1997 :

c.p.p certificat de perfectionnement professionnel, aocdtf.

07/1994 :

c.a.p. sculpture ornemaniste lycée de l'ameublement revel (31).

07/1994 :

c.a.p. ebeniste lycée roger claustre (63) clermont ferrand.

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Chef / Cheffe d'atelier en menuiserie

ce jour gérant entreprise de menuiserie ebénisterie, (49). encadrement de 10 salariés. réalisation et fabrication de menuiseries intérieures et extérieures. agencement d'intérieur pour les particuliers et professionnels.

/ à ce jour :

Secrétaire technique bureau d'études

sept 03 agent d'encadrement dans un bureau d'étude, (49). chiffrage, suivi des approvisionnements et production. mise plan. montage des dossiers d'étude.

/ à ce jour :

Professeur / Professeure de centre de formation d'apprentis en enseignement professionnel

sept 01 juill. formateur pour apprentis, aocdtf, (59) lille. mise en place des cours professionnels.

/ à ce jour :

Architecte des bâtiments de France

de compagnon du devoir du tour de france, travaille dans différentes entreprises de menuiserie, agencement et ebénisterie. agencement (plaqué et massif). mobilier contemporain et haut de gamme.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Bureau d'étude :

- Mise au plan
- Suivi des approvisionnements et de la production. Gestion de stock.
- Montage de dossiers d'étude...

Informatique :

- Bonne maîtrise de Word, Excel, PowerPoint...
- Utilisation des logiciels ☐ AUTOCAD et BATIGEST

Commerciales :

- Téléphone ☐ Accueil, conférence téléphonique, communication avec fournisseurs et clients.
- Relation client ☐ Réunion de chantier (bureau d'études, architectes) et rendez-vous avec les particuliers. Devis, facturation. Organisation de salons professionnels.
- Logistique ☐ Organisation de transport.
- Comptabilité ☐ Suivi des règlements fournisseurs, encaissement clients, etc.

Centres d'intérêts

► Voyages et déplacements : Mayotte, Madagascar, Russie, Royaume-Uni, Finlande, Canada et Japon.

► Expert international pour les Olympiades des métiers