

Né en 1976  
**49125 Tiercé**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1205290943**

## **Menuisier / ebeniste**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**2003 :**

aocdtf, compagnon du devoir, cours professionnel et enseignement général.

**2000 :**

contrat de qualification avec formations de gestion d'entreprise, mobilier et

**03/1997 :**

c.p.p certificat de perfectionnement professionnel, aocdtf.

**07/1994 :**

c.a.p. sculpture ornemaniste lycée de l'ameublement revel (31).

**07/1994 :**

c.a.p. ebéniste lycée roger clastre (63) clermont ferrand.

### **Expériences professionnelles**

---

**/ à ce jour :**

**Chef / Cheffe d'atelier en menuiserie**

ce jour gérant entreprise de menuiserie ebénisterie, (49). encadrement de 10 salariés. réalisation et fabrication de menuiseries intérieures et extérieures. agencement d'intérieur pour les particuliers et professionnels.

**/ à ce jour :**

**Secrétaire technique bureau d'études**

sept 03 agent d'encadrement dans un bureau d'étude, (49). chiffrage, suivi des approvisionnements et production. mise plan. montage des dossiers d'étude.

**/ à ce jour :**

**Professeur / Professeure de centre de formation d'apprentis en enseignement professionnel**

sept 01 juill. formateur pour apprentis, aocdtf, (59) lille. mise en place des cours professionnels.

**/ à ce jour :**

**Architecte des bâtiments de France**

de compagnon du devoir du tour de france, travaille dans différentes entreprises de menuiserie, agencement et ébénisterie. agencement (plaqué et massif). mobilier contemporain et haut de gamme.

### **Langues**

---

## Atouts et compétences

---

Bureau d'étude :

- Mise au plan
- Suivi des approvisionnements et de la production. Gestion de stock.
- Montage de dossiers d'étude...

Informatique :

- Bonne maîtrise de Word, Excel, PowerPoint...
- Utilisation des logiciels ☐ AUTOCAD et BATIGEST

Commerciales :

- Téléphone ☐ Accueil, conférence téléphonique, communication avec fournisseurs et clients.
- Relation client ☐ Réunion de chantier (bureau d'études, architectes) et rendez-vous avec les particuliers. Devis, facturation. Organisation de salons professionnels.
- Logistique ☐ Organisation de transport.
- Comptabilité ☐ Suivi des règlements fournisseurs, encaissement clients, etc.

## Centres d'intérêts

---

&#9658; Voyages et déplacements : Mayotte, Madagascar, Russie, Royaume-Uni, Finlande, Canada et Japon.

&#9658; Expert international pour les Olympiades des métiers