ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

69700 CHASSAGNY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1206011743

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

ðÄ b.e.p.c.

ðÄ c.a.p. sténodactylo

ðÄ b.e.p. sténodactylo

ðÄ niveau terminale g1
12/2011
* de juillet remise niveau word, excel et découverte de powerpoint et access
12/2005
* reçue l'examen professionnel de rédacteur
06/1999
* attestation de formation aux premiers secours
10/1993
* reçue l'examen d'agent de traitement de l'information
06/1989
* certificat d'etude administratives municipales (ceam)
02/1987
* réussite concours de sténodactylographe organisé par le cdg 69

Expériences professionnelles

Secrétaire de mairie

du 23 31 mairie de brignais accueil/état civil centre communal d'action sociale/service aides domicile/affaires générales service technique/urbanisme (secrétariat, marchés publics) cabinet du maire/secrétariat général

Aide aux personnes âgées

du 1er 11 ccas de tassin la demi lune service de maintien domicile facturation aux personnes âgées et aux caisses de retraite (environ 300 factures par mois), gestion du quota cram, des accords des caisses de retraites et de l'apa, classement, relations avec les personnes âgées, les aides domicile, les caisses de retraite, le conseil général, la trésorerie, le service comptabilité du ccas, polyvalence avec les collègues du service (accueil, planning)…

Responsable de résidence pour personnes âgées

du 12 30 ccas des roches de condrieu (38) foyer logements pour personnes âgées et personnes seules cantedor gestion des locations et des impayés, établissements des factures et encaissements des loyers de 88 logements, gestion administrative, technique et comptable de la structure (préparation et exécution du budget, gestion des mapa de la structure…), mise en place d'animations pour les personnes âgées, gestion de l'association des résidents (comptabilité et administratif), relationnel avec les résidents, les familles, les bénévoles, les partenaires extérieurs, les entreprises…

Directeur adjoint / Directrice adjointe d'accueil collectif de mineurs (ACM)

du 1er 30 communauté de communes du pays mornantais service enfance jeunesse social renfort secrétariat du service, gestion et préparation des conventions, des rapports et délibérations pour le bureau et conseil communautaire, bons de commande, gestion du courrier du service (travail temps partiel et en cdd)

Langues

Français (maternelle)

Loisirs

Jardinage, marche, yoga, animaux, musique, cinéma…

- Trésorière de l'Association la Tête et les Jambes de 2002 à 2006 sur Chassagny

- Présidente de l'Association de danse Corps Musique Culture de Montagny (danse classique, modern'jazz, éveil à la danse) de 2001 à 2005

- Secrétaire de l'Amicale des Classes en 2 en 2002 sur Chassagny et en 1992 à Brignais

- Année scolaire 2001/2002 : cours d'initiation informatique donnés à des groupes de 7 enfants de plusieurs classes de l'école de Chassagny

- Trésorière de l'Amicale du Personnel communal de Brignais de 1990 à 1994

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.