

Né en 1980
69700 Chassagny
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1206011743

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

6163 :

niveau terminale g1

6163 :

b.e.p. sténodactylo

6163 :

c.a.p. sténodactylo

6163 :

b.e.p.c.

12/2011 :

* de juillet remise niveau word, excel et découverte de powerpoint et access

12/2005 :

* reçue l'examen professionnel de rédacteur

06/1999 :

* attestation de formation aux premiers secours

10/1993 :

* reçue l'examen d'agent de traitement de l'information

06/1989 :

* certificat d'étude administratives municipales (ceam)

02/1987 :

* réussite concours de sténodactylographe organisé par le cdg 69

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Directeur adjoint / Directrice adjointe d'accueil collectif de mineurs (ACM)

du 1er 30 communauté de communes du pays mornantais service enfance jeunesse social renfort secrétariat du service, gestion et préparation des conventions, des rapports et délibérations pour le bureau et conseil communautaire, bons de commande, gestion du courrier du service (travail temps partiel et en cdd)

/ - à ce jour :

Responsable de résidence pour personnes âgées

du 12 30 ccas des roches de condrieu (38) foyer logements pour personnes âgées et personnes seules cantedor gestion des locations et des impayés, établissements des factures et encaissements des loyers de 88 logements, gestion administrative, technique et comptable de la structure (préparation et exécution du budget, gestion des mapa de la structure...), mise en place d'animations pour les personnes âgées, gestion de l'association des résidents (comptabilité et administratif), relationnel avec les résidents, les familles, les bénévoles, les partenaires extérieurs, les entreprises...

/ - à ce jour :

Aide aux personnes âgées

du 1er 11 ccas de tassins la demi lune service de maintien domicile facturation aux personnes âgées et aux caisses de retraite (environ 300 factures par mois), gestion du quota cram, des accords des caisses de retraites et de l'apa, classement, relations avec les personnes âgées, les aides domicile, les caisses de retraite, le conseil général, la trésorerie, le service comptabilité du ccas, polyvalence avec les collègues du service (accueil, planning)...

/ - à ce jour :

Secrétaire de mairie

du 23 31 mairie de brignais accueil/état civil centre communal d'action sociale/service aides domicile/affaires générales service technique/urbanisme (secrétariat, marchés publics) cabinet du maire/secrétariat général

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Jardinage, marche, yoga, animaux, musique, cinéma...

- Trésorière de l'Association la Tête et les Jambes de 2002 à 2006 sur Chassagny
- Présidente de l'Association de danse Corps Musique Culture de Montagny (danse classique, modern'jazz, éveil à la danse) de 2001 à 2005
- Secrétaire de l'Amicale des Classes en 2 en 2002 sur Chassagny et en 1992 à Brignais
- Année scolaire 2001/2002 : cours d'initiation informatique donnés à des groupes de 7 enfants de plusieurs classes de l'école de Chassagny
- Trésorière de l'Amicale du Personnel communal de Brignais de 1990 à 1994