

Née le 21/08/1983  
**91700 Ste Geneviève Des Bois**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1206121445**

## Assistante / secretaire

### Objectifs

---

être réellement une assistante de direction.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Formations

---

#### **2005 :**

bts assistante de direction obtenu lycée vilgénis massy en

### Expériences professionnelles

---

#### **2012 - 2012 :**

Préparateur-vendeur / Préparatrice-vendeuse en point chaud

en cours développeur commercial société cafpi ste geneviève des bois démarcher les comités d'entreprises afin de promouvoir les différents produits proposés par l'enseigne. élaborer des supports via le logiciel powerpoint

#### **2012 - 2012 :**

Secrétaire commercial / Secrétaire commerciale

de secrétaire commerciale et travaux secrétariat commercial constituer le dossier administratif des appels d'offres en fonction du règlement de consultation. effectuer des présentations sous powerpoint pour les réunions commerciales et séminaires. organisation des diverses réunions commerciales et déplacements. secrétariat travaux secrétariat classique (accueil téléphonique, frappe des courriers, classement, envoi aux clients les situations travaux mensuelles, pointage mensuel du service, gérer les déclarations des congés payés des chefs de chantier et compagnons, gérer les agendas du directeur opérationnel et chefs de service,

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Maîtrise du pack office  
prise de notes rapide

### Permis

---

Permis B

Centres d'intérêts

---

Piscine et course à pied