

Née le 17/04/1976
44250 Saint Brevin Les Pins
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1206131454

Assistante administrative commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Formations

2004 :

technicien micro et web eni st herblain 44

1999 :

bts assistant de gestion en alternance crip st nazaire 44

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Responsable SAV en équipement de divertissement

depuis technicienne maintenance informatique satori billetterie couëron

/ à ce jour :

Hôte / Hôtesse de caisse

hôtesse de caisse / régisseur aquajade, office de tourisme st brevin

/ à ce jour :

Responsable SAV en équipement de divertissement

technicienne maintenance informatique satori billetterie couëron

/ à ce jour :

Hôte / Hôtesse d'accueil tourisme

juil. déc. hôtesse d'accueil / webmaster office de tourisme st brevin les pins

/ à ce jour :

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP en génie climatique et énergétique

janv. documentaliste / assistante informatique cfab st brevin les pins technicienne maintenance informatique

mairie de saint brevin les pins assistante administrative chantiers de l'atlantique assistante commerciale

délifruits/ refresco (26) assistante administrative technique l'air liquide, service aéronautique (38) secrétaire /

assistante de vente axa assurances la baule

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Rédaction, frappe, mise en page : e-mails, courriers, rapports techniques et commerciaux, compte-rendus, présentations, tableaux de bord ...
- Création modèles documents : courriers, factures, reçus, étiquettes ...
- Publipostage, administration base de données
- Gestion documentation : recherche, classement, archivage, numérisation, sauvegarde
- Commandes fournitures
- Accueil téléphonique, filtrage d'appels
- Préparation de réunions
- Gestion agenda, planning
- Organisation déplacements

LOGICIELS

- Bureautique : Word, Excel, Power Point, Open Office, Works
- Messagerie, internet, agenda électronique
- Pc et Mac

Permis

Permis A, Permis B