Née le 17/04/1976
44250 Saint Brevin Les Pins
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1206131454

Assistante administrative commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Bâtiment.

Formations

technicien micro et web eni - st herblain 44 - 2004
bts assistant de gestion en alternance crip - st nazaire 44 - 1999

Expériences professionnelles

depuis 2008 : Technicienne maintenance informatique Satori Billetterie Couëron

2007 à 2008 : Hôtesse de caisse / Régisseur Aquajade, Office de Tourisme St Brevin

2006 : Technicienne maintenance informatique Satori Billetterie Couëron

Juil. à déc. 2005 : Hôtesse d'accueil / Webmaster Office de Tourisme St Brevin Les Pins

Janv. à Juin 2005 : Documentaliste / Assistante informatique CFAB St Brevin Les Pins 2004 : Technicienne maintenance informatique Mairie de Saint Brevin Les Pins 2002 à 2003 : Assistante administrative Chantiers de L'Atlantique 2001 à 2002 : Assistante commerciale Délifruits/ Refresco (26) 1999 à 2001 : Assistante administrative technique L'Air Liquide, Service Aéronautique (38) 1997 à 1999 : Secrétaire / Assistante de vente AXA Assurances La Baule

Langues

- Anglais courant - Espagnol Notion parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPETENCES PROFESSIONNELLES
- Rédaction, frappe, mise en page : e-mails, courriers, rapports techniques et commerciaux, compte-rendus, présentations, tableaux de bord ...
- Création modèles documents : courriers, factures, reçus, étiquettes …
- Publipostage, administration base de données
- Gestion documentation : recherche, classement, archivage, numérisation, sauvegarde
- Commandes fournitures
- Accueil téléphonique, filtrage d'appels
- Préparation de réunions
- Gestion agenda, planning
- Organisation déplacements

LOGICIELS
- Bureautique : Word, Excel, Power Point, Open Office, Works
- Messagerie, internet, agenda électronique
- Pc et Mac

(Expert)

Permis

A, B