ASSISTANTE DE DIRECTION

95190 GOUSSAINVILLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1206221475

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

06/2008
niveau bts assistant de direction
06/2006
obtention du baccalauréat stt action et communication

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Secrétaire de groupe d'immeubles
oct sept fédéris gestion d'actifs paris 9ème hôtesse assistante publipostage, réponse aux candidatures, rédaction de prise de note, gestion des consommables, pannes techniques, enregistrement facture fournisseurs
2011 - 2011 — Réceptionniste
sodexo prestige paris 8éme hôtesse administrative déclarations des extras, préparation des affichages séminaire, gestions des fournitures de bureau
2010 - 2010 — Hôte / Hôtesse d'accueil
sept paris innovation masséna mercedes benz paris 13ème hôtesse d'accueil accueil physique et téléphonique,
2008 - 2008
déc hub telecom roissy stagiaire service des opérations préparations des astreintes, rédaction des comptes rendu, réception et traitement des commandes, résiliations

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

Compétences informatiques : Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Coda (comptabilité): Bonne maîtrise

Permis

B

Loisirs

Voyage, Cinéma, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.