Né en 1984
93270 Sevran
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1206271257

Assistante commerciale - polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Master 2 en Communication Globale - Ecole de communication IICP (Institut International de Communication de Paris) Mention Bien
Major de promotion - Master 1 et 2

3ème année : Diplôme Bachelor (licence) - Ecole de communication IICP Mention Assez Bien

BTS Assistant de Direction - Lycée Morin Paris 15ème

Terminale STT ACA (Action et Communication Administratives) Protectorat Saint Joseph à Aulnay sous Bois

Expériences professionnelles

2012
Assistante Commerciale et Comptable MESNIL ACCESSOIRES - depuis le 1er JUIN 2011 - CDI Organisation de réunion - suivi des docs administratifs des commerciaux - relance client - recouvrement - remise en banque…

2011
Assistante Commerciale PREMIER AIR COURIER - depuis Novembre 2010 - CDI Devis, suivis, secrétariat, facturation, relations commerciales, administration,…

2010
Assistante Marketing - Gestion base clients SAM SCA - TENA - De Septembre à fin Octobre 2010 - Intérim Assistante Services Généraux - PNEUS PIRELLI S.A.S - De Mai à Fin Août 2010 - CDD Gestion et contrôle des notes de frais, Gestion et suivi du parc automobile, Commande et suivi des fournitures de bureau, Suivi de la maintenance du bâtiment et de ses accès. Présélection de candidat stagiaire. Rattachée à la Directrice des Ressources Humaines. Chargée de Communication et de Recrutement - IICP : Institut Internationale de Communication de Paris - CDD

2009
Attachée de presse - Préfecture de Paris : Cabinet du sous préfet et l'ensemble de la Direction Administrative - CDD 2 mois Revue de presse et APF, participation à la campagne de communication contre la grippe H1N1. Assistante Commerciale - Petit Futé - Stage de Fin d'études : 6 mois à temps plein Service Diffusion ; rattachée au responsable du service Carnets de Voyage (Assistante Commerciale) Relation clientèle avec les agences de voyages et tour-opérateurs. Gestion des commandes et suivi. Facturation des produits commandés. Réassort des différents services de l'entreprise.

2007
Assistante de l'organisateur - Association PITCAIRN - 6ème salon du 4X4 et du Quad en Champagne - CDD Relation clientèle, gestion et coordination des tâches lors de la mise en place du salon Assistante Production - BUREAU DE VICTOR - Stage dans une agence de Photographes - 4 mois mi-temps Elaboration d'un dossier de

presse pour une exposition photos et illustrations Aide à l'organisation de production et de casting (Hommes, Femmes et Enfants). Collaboratrice de l'Assistante de Direction du Directeur Général - AIR FRANCE - Stage 7 semaines Participation à l'organisation d'une opération de relations publiques concernant la livraison des Concordes dans différents musées. Après l'arrêt de l'exploitation commerciale de cet appareil

Langues

- ANGLAIS : scolaire + ESPAGNOL : scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Centres d'intérêts

- Le cinéma, le sport, les danses latines, la lecture, la marche, visite de musée

Les Antilles, Los Angeles, New York, Italie, Espagne, Angleterre, Tunisie, …