

Née le 30/05/1978  
**44710 Port Saint Pere**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1206280812**

## Assistante de direction service travaux

### Objectifs

---

Intégrer une équipe dynamique, Partager et accroître nos connaissances respectives et participer au développement d'une entreprise en pleine expansion

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région Pays de la Loire avec une rémunération entre 2000 et 2500 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2012 - 2012 :**

##### **Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP**

entreprise prestibat btp tce depuis ce jour assistante de direction accueil téléphonique et physique gestion agenda des dirigeants, déplacements.. gestion des comptes clients facturation, encaissements, relances, retenues de garantie, cautions bancaires... gestion de chantier élaboration de documents ppsps, doe, démarches administratives pour autorisations mairie..., sous traitance (contrat, agrément...), compte prorata... gestion des fournisseurs commandes, suivi des livraisons / réceptions, validations des factures, paiements trésorerie suivi et prévisionnel social déclaration d'embauche, établissement de contrats de travail...

#### **2000 - 2000 :**

##### **Secrétaire de direction trilingue**

entreprise iter international domiciliation / secrétariat téléphonique téléphonique de assistante de direction en alternance standard téléphonique (90 clients) accueil téléphonique personnalisé, prise de messages et retranscription, gestion de plusieurs lignes en simultanée gestion du courrier / fax (150 clients) tri et distribution du courrier, mise jour des tableaux de bords gestion des comptes clients facturation, relances, encaissements... gestion des locations de bureaux ponctuelles gestion des fournisseurs validation des factures et paiements

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

polyvalente, anticiper, bonne utilisation des outils informatiques, travailler en collaboration, bonnes connaissances techniques du BTP

### Centres d'intérêts

---

Lecture, Bénévole pour une SCI : comptabilité jusqu'au bilan