ASSISTANTE POLYVALENTE

Né(e) en 1984 · 93420 Villepinte · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1207041251

Objectif

Actuellement à la recherche d'un emploi où je pourrais m'épanouir durablement dans le domaine de la gestion administrative, je me permets de vous faire parvenir ma candidature. En effet je souhaite participer au bon développement de votre société en mettant en application mes compétences acquises dans la gestion commerciale, administrative et financière.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2009
juill sept. cours de comptabilité générale, greta (25).
2007
bts management des unités commerciales en alternance (niveau), cfa sacef (75).
2004
bac s.t.t (action et communication commerciale) en candidature libre.

Expériences professionnelles

Secrétaire de mairie
nov. / maire de belfort (90) hôtesse d'accueil, animatrice scolaire, surveillante aux devoirs…
Directeur adjoint / Directrice adjointe de PME-PMI
/ juill responsable adjointe, pimkie (92), en alternance.
Conseiller / Conseillère de France Travail
/ jan. assistante de gestion, réseau im france (92).
Directeur adjoint / Directrice adjointe centre de loisirs
avr. / janv. responsable adjointe, izac (93)

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

•” 67VV–Â €ysique, et téléphonique
•”vW7F–öâ FÖ–æ—7G ative (organisation plannings, congés, feuilles de présences…)
••&W .—6VçF çFR FR Æ 6ö6ž—N’ .—6V R –Ò `rance aux réunions du Boss Club *
•”VÆ &÷ ation des comptes-rendus réunions
•”vW7F–öâ FW2 7Fö0ks fournitures (inventaires et achats)
••.–F 7F–öâ FW2 FPvis, et factures, traitement des mails, et classement des courriers
••@enue des comptes simplifiés, préparations et envois au cabinet comptable
•”vW7F–öâ FW2 Væ6 —76VÖVçG0, des litiges internes et externes
••7V—f’ FW2 G avaux et référentiels de normalisation
•” Æ–ÖVçF F–öâ FW2 ÷WF–Ç2 WB & 6W2 FR 6öææ —76 æ6W2 †vÆ÷76 —&P, actualisation de la base de données)
••@raduction et mise en forme des rapports de normes informatiques (via logiciel Fine Reader)
* Boss Club : association crée par André SANTINI, réunissant les chefs d'entreprises des Hauts de Seine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.