Né en 1982
95110 Sannois
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1207231825

Assistante de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2009-2011 : bts assistante de gestion pme-pmi (niveau) à paris 10ème
2008-2009 : formation secrétariat, afpa à magnanville (78)
2003-2005 : bac professionnel secretaire comptable à nanterre (92)

2002-2003 : assistante de vie, formation afpa à sartrouville (78)

1997-2000 :
institutrice au cameroun

Expériences professionnelles

2009-2011 : ASSISTANTE DE GESTION Société commerciale CITROEN, succursale Paris La défense

2008 : STAGIAIRE COMPTABILITE PAYE (1 mois) Groupe BANQUE POPULAIRE à Paris 15ème

2004-2007 : SECRETAIRE COMPTABLE SAINT GERMAIN EMPLOI SERVICES (78), (association intermédiaire d'insertion professionnelle)

2002-2003 : ASSISTANTE DE VIE ACACIA SOPHORA à Charenton Le Pont (94), AMI SERVICE à Maisons - Laffitte (78)

2001-2002 : HOTESSE D'ACCUEIL Société TRANSA à Malakoff (92), (Courtier voyagiste, spécialiste pour les destinations africaines, recherche des meilleurs tarifs, relation avec diverses agences de voyage et ambassades)

Atouts et compétences

PAYE :
•Gestion Administrative du personnel
• Etablissement des payes (saisie des heures et des contrats)
COMPTABILITE :
•Encaissements et décaissements
•Pointage des factures
•Gestion des amendes
•Saisie et Comptabilisation des opérations courantes de l'Entreprise
•Rectification des anomalies
•Rapprochements bancaires
SECRETARIAT :
•Présentation de documents et de données chiffrées (Courriers, Imprimés, Tableaux, Graphiques)
•Organisation et suivi des réunions
•Traitement du courrier

•Tenue d'un standard
•Accueil et information de la clientèle
LOGICIELS
Word - Excel - Ciel - EBP - GTA - PowerPoint - BM AUTO - SAP
(Expert)

Permis

B