CHARGEE DE COMMUNICATION/ MARKETING

Né(e) en 1989 · 92000 NANTERRE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1207311131

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
/ bts management des unités commerciales lycée beaussier (83)
2009
/ bac professionnel services lycée claret (83) (mention a.b)
2007
/ bep des métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Collaborateur commercial / Collaboratrice commerciale en assurances

aujourd'hui responsable communication marketing chez copac loueur, vendeur et réparateur de matériels de sécurité btp cergy pontoise mes missions (création d'un poste) • conceptions graphiques • gestions des campagnes publicitaires • communication interne/ veille • négociation et relation partenaires/ fournisseurs/ prestataires • innovations/ recherche et développement publicitaires

2011 - 2011 — Assistant / Assistante de communication

assistante chef de projet de communication chez nbcommunication agence de conseil en communication et publicité toulon (83) participation a • achats d'espace • campagne publicitaire • communication d'entreprise • politique d'images et • conception graphique • étude de réalisation • relation publique/ presse • plan média • promotion • multimédia

2009 - 2009 — Conseiller / Conseillère de clientèle bancaire

conseillère de clientèle la caisse d'épargne, la seyne sur mer (83). • accueil • entretiens individuels • vente de produits bancaires

2008 - 2008 — Animateur / Animatrice de loisirs de plage

/ prospectrice et animatrice réinsertion pour adultes collectif hébergement varois (association) toulon (83) • mise en place d'un projet • etude des besoins des usagers • problématique • etude de faisabilité • communication interne/externe / hôtesse d'accueil bureau information jeunesse la seyne sur mer (83). • accueil • orientation • information • aide administrative • gestion internet, ordinateurs… organisation et participation la manifestation écoles/entreprises au palais neptune a toulon. (réunion de préparation, accueil des arrivants, gestion des placements, déroulement de la manifestation, remise des cadeaux, gestion des départs)

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

• Quark X Press
• Illustrator
• Photoshop
• In design
• Word
• PowerPoint
• Excel

• Bredea (logiciel spécifique de gestion de foyer

Permis

B

Loisirs

• Musique, chant, danse
• Maitrise des percussions
• Mode
• Cinéma
• Vie associative
• Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.