

Née le 28/12/1989
92000 Nanterre
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1207311131

Chargee de communication/ marketing

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 :

/ bts management des unités commerciales lycée beaussier (83)

2009 :

/ bac professionnel services lycée claret (83) (mention a.b)

2007 :

/ bep des métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Collaborateur commercial / Collaboratrice commerciale en assurances

aujourd'hui responsable communication marketing chez copac loueur, vendeur et réparateur de matériels de sécurité btp cergy pontoise mes missions (création d'un poste) • conceptions graphiques • gestions des campagnes publicitaires • communication interne/ veille • négociation et relation partenaires/ fournisseurs/prestataires • innovations/ recherche et développement publicitaires

2011 - 2011 :

Assistant / Assistante de communication

assistante chef de projet de communication chez nbcommunication agence de conseil en communication et publicité toulon (83) participation a • achats d'espace • campagne publicitaire • communication d'entreprise • politique d'images et • conception graphique • étude de réalisation • relation publique/ presse • plan média • promotion • multimédia

2009 - 2009 :

Conseiller / Conseillère de clientèle bancaire

conseillère de clientèle la caisse d'épargne, la seyne sur mer (83). • accueil • entretiens individuels • vente de produits bancaires

2008 - 2008 :

Animateur / Animatrice de loisirs de plage

/ prospectrice et animatrice réinsertion pour adultes collectif hébergement varois (association) toulon (83) • mise en place d'un projet • etude des besoins des usagers • problématique • etude de faisabilité • communication interne/externe / hôtesse d'accueil bureau information jeunesse la seyne sur mer (83). • accueil • orientation • information • aide administrative • gestion internet, ordinateurs... organisation et participation la manifestation écoles/entreprises au palais neptune a toulon. (réunion de préparation, accueil des arrivants, gestion des placements, déroulement de la manifestation, remise des cadeaux, gestion des départs)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Quark X Press
- Illustrator
- Photoshop
- In design
- Word
- PowerPoint
- Excel
- Bredea (logiciel spécifique de gestion de foyer)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

- Musique, chant, danse
- Maîtrise des percussions
- Mode
- Cinéma
- Vie associative
- Voyages