

Née en 1979
77100 Meaux
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1207311617

Assistante administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 :
niveau bts assistante de gestion pme pmi en alternance

1999 :
bac professionnel bureautique option comptabilité ()

1997 :
bep acc (administration commerciale et comptable) ()

Expériences professionnelles

2012 :
Bassoniste
de ce jour basle sas

1999 :
Dépanneur / Dépanneuse en chauffage central
de août 99 comptoir seine et marnais du chauffage

1998 :
Assistant coiffeur / Assistante coiffeuse spectacle
stage service comptabilité du salon de coiffure st algue

1998 :
Assistant / Assistante de cabinet comptable
stage cabinet d'expertise comptable chaillou

1997 :
Vendeur / Vendeuse en boucherie-charcuterie
de juin caissière centre leclerc plessis belleville

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Gestion administrative : Accueil ; standard ; courriers divers ; gestion des dossiers d'appels d'offres publics et privés (préparation des dossiers, suivi administratif, contrat de sous-traitance)

Gestion Commerciale : Lancement travaux en atelier. Facturation Clients / Relance clients, Situation de travaux. Stock de marchandises. Gestion des transports.

Gestion personnel : Relevé heure, Déclaration AT, organisation des déplacements.

Logiciels: Word, Excel, Sage Comptabilité, Sage gestion commerciale ligne 100, Internet. Libel (gestion des appels d'offre

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Gymnastique, lectures diverses, musique variée.