

**Jeannine C.** - Née le 19/11/1963  
**13004 Marseille**  
**29 ans d'expérience**  
**Réf : 1208021155**



## Secrétaire administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

bts secrétaire commerciale en 1982, ets marie gasquet 13001 marseille

### Expériences professionnelles

---

#### 2012

De mai 2004 à aujourd'hui : SOCIETE SDME SAV Electroménager, 27 rue Belle de Mai 13003 Marseille  
Secrétaire administrative en CDI : accueil téléphonique, traitement des appels, suivi des dossiers, préparation tournées des techniciens, rédaction courriers.

#### 2004

De 2002 à 2004 : ASSOCIATION SERENA, hôpital de jour Le Relais 35 av Panouse 13009 Marseille Secrétaire administrative en CDD : au bureau des entrées, accueil téléphonique, suivis des patients, rédactions rapports.

#### 2002

De 1998 à 2002 : ASSOCIATION LA CHRYSALIDE, Rue Elzéard Rougier 13004 MARSEILLE  
Accompagnatrice auprès de personnes handicapées, service restauration en CDD.

#### 1998

De 1997 à 1998 : CLINIQUE CLAIRVAL 317 bd Redon 13009 Marseille Service réanimation : secrétaire médicale en CDD, suivi dossiers patients et rédaction rapports

#### 1997

De 1996 à 1997 : CLINIQUE VERT COTEAU 96 av Caillols 13012 Marseille Service angiographie : secrétaire médicale en CDD : rédaction de rapports par dictaphone, suivi dossier patients. De 1992 à 1996 : CABINET THOMAS, Expert automobile, 7 rue pasteur 13007 Marseille Secrétaire administrative en CDI : accueil téléphonique, prise de rendez-vous, rédaction planning experts, rédaction rapport. De 1983 à 1987 : SCP ABEILLE ET RIBEIL Avocats associés 27 rue d'arcole 13006 Marseille Secrétaire réceptionniste en CDI accueil téléphonique, prise de rendez-vous, rédaction rapport assignation, requête, acte d'huissier.

### Permis

---

B

### Centres d'intérêts

---

- lecture, théâtre, photographie ...