

Né le 28/09/1992
95610 Éragny Sur Oise
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1208071555

Bts assistant de gestion pme-pmi sous contrat de professionnalisation

Ma recherche

Je recherche un contrat d'apprentissage, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 :

bts assistant(e) de gestion pme pmi l'institut supérieur de l'entreprise

2012 :

bts assistant(e) de gestion pme pmi lycée camille pissarro, pontoise

2010 :

baccalauréat stg cfe lycée camille pissarro, pontoise

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Chef / Cheffe de service police municipale

ecole municipale des sports (mairie de paris) paris assistante administrative traitement des dossiers administratifs gestion du courrier accueil physique et téléphonique février (stage) bonpourcadeau (vente de bons de cadeaux en ligne) taverny assistante de gestion mise en place d'un projet qualité recherche de partenaires accueil téléphonique

2011 - 2011 :

Employé / Employée de rayon sport

centre sportif jules noël (direction de la jeunesse et des sports) paris secrétaire mise jour des plannings suivi des congés accueil physique et téléphonique mai (stage)smart télécom (télécommunication) saint ouen l'aumône assistante de gestion mise jour et amélioration du système d'information client suivi des ventes et des livraisons contrôle des achats et des règlements

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Suite Microsoft Office : Niveau avancé

Ciel gestion : Fiches clients/fournisseurs, factures, avoir

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Chant - Arts décoratifs - Danse