SECRETAIRE POLYVALENTE

95640 BREANCON · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1208141016

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Aide-soignant / Aide-soignante à domicile

.. aide soignante domicile sur houilles sartrouville et ses environs. lieu les donjonnieres

2008 - 2008 — Aide-soignant / Aide-soignante en gériatrie

.. aide soignante en gériatrie. lieu le belvedere (compétences similaires expérience les villandières)

2005 - 2005 — Assistant / Assistante de soins en gérontologie

.. aide soignante en service de gérontologie, mon rôle consistait faire les toilettes des patients, donner manger, faire les premiers dextro donner les médicaments, nettoyer les chambres, créer et faire des animations lieu les villandieres

1999 - 1999 — Auxiliaire de vie

.. auxiliaire de vie mi temps faire les toilettes, nettoyer les chambres, remplacer les changes, donner mangé, donné certains médicaments. lieu broca la rochefoucault

1993 - 1993 — Vendeur / Vendeuse en maroquinerie

.. secrétaire polyvalente dans la vente de blouson en cuir et de tapis orientaux. lieu societe sarl safi . secrétaire polyvalente, archiviste, classement, et saisie informatique. lieu e.d.f.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

- accueil téléphonique, relance et prospection à distance.
- Gestion administrative et commerciale.
- Interface (prospects, clients, fournisseurs et services de l'entreprise).

Profil : très méthodique et organisé / fibre relationnelle et communicante / adaptabilité polyvalence et débrouillardise.

Permis

B

Loisirs

Les sorties, le canevas, la lecture.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.