ASSISTANTE DE GESTION / COMPTABLE / R.H

Né(e) en 1989 · 53240 LA BACONNIERE · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1208171431

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
bts assistant de gestion de pme pmi
2008
baccalauréat stg (sciences et technologies de gestion) option cfe (comptabilité et finances des entreprises),

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Secrétaire général adjoint / Secrétaire générale adjointe d'entreprise
avril assistante ressources humaines, ambroise bouvier transports assistante administrative, ouest acro
2011 - 2011 — Secrétaire comptable
septembre déc. animatrice qualité et secrétaire comptable, jousse sas juin secrétaire, cabinet castela aide comptable, cam mars aide comptable/ressources humaines, fiteco (cabinet d'expertise comptable) 15/11/10 31/01/11 secrétaire, secoue
2010 - 2010 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en automobiles
assistante administrative, normandie bretagne transports secrétaire, cabinet castela (cabinet d'expert automobiles)
2009 - 2009 — Assistant / Assistante forfaitiste
assistante responsable administratif et comptable stagiaire, transports buffet.. assistante responsable commerciale, administratif et comptable stagiaire, atelier styl'couture

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Comptables : facturation, enregistrements d'écritures, rapprochement bancaire, TVA, déclarations fiscales, trésorerie, compte de résultats, bilan

Administratives : accueil physique et téléphonique, gestion des fournitures et consommables, gestion de la paye, gestion des embauches et départs des salariés (contrats de travail, DUE, solde de tout compte…), gestion des arrêts de travail (maladie, congés paternités, accident du travail…), management de la qualité, gestion des permis et cartes conducteurs, déclarations sociales

Commerciales : – æ Ç—6R 7F F—7F— VW2 ‡ .•vision des ventes, chiffre d'affaires...), mise à jour de prix

Informatiques : maîtrise des logiciels : Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Ciel, Outlook, Lotus Notes
connaissance des logiciels : Sage Compta et Paie, Timedisc, Citrix, Copyparc, Infologic, Cegid, Onaya, Sradacard, ELIT,

Permis

Permis B

Loisirs

Musique : Flûte traversière pratiquée à l'école de musique de Saint Berthevin (depuis 13 ans)
Participation aux concerts de l'orchestre d'harmonie de l'association Les amis de la musique de Saint Berthevin (depuis 10 ans)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.