

Née en 1989  
**53240 La Baconniere**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1208171431**

## Assistante de gestion / comptable / r.h

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2010 :**

bts assistant de gestion de pme pmi

**2008 :**

baccalauréat stg (sciences et technologies de gestion) option cfe (comptabilité et finances des entreprises),

### Expériences professionnelles

---

**2012 - 2012 :**

Secrétaire général adjoint / Secrétaire générale adjointe d'entreprise

avril assistante ressources humaines, ambroise bouvier transports assistante administrative, ouest acro

**2011 - 2011 :**

Secrétaire comptable

septembre déc. animatrice qualité et secrétaire comptable, jousse sas juin secrétaire, cabinet castela aide comptable, cam mars aide comptable/ressources humaines, fiteco (cabinet d'expertise comptable) 15/11/10 31/01/11 secrétaire, secoue

**2010 - 2010 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en automobiles

assistante administrative, normandie bretagne transports secrétaire, cabinet castela (cabinet d'expert automobiles)

**2009 - 2009 :**

Assistant / Assistante forfaitiste

assistante responsable administratif et comptable stagiaire, transports buffet.. assistante responsable commerciale, administratif et comptable stagiaire, atelier styl'couture

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Comptables : facturation, enregistrements d'écritures, rapprochement bancaire, TVA, déclarations fiscales, trésorerie, compte de résultats, bilan

Administratives : accueil physique et téléphonique, gestion des fournitures et consommables, gestion de la paye, gestion des embauches et départs des salariés (contrats de travail, DUE, solde de tout compte...), gestion des arrêts de travail (maladie, congés paternités, accident du travail...), management de la qualité, gestion des permis et cartes conducteurs, déclarations sociales

Commerciales : ☐ analyse statistiques (prévision des ventes, chiffre d'affaires...), mise à jour de prix

Informatiques : maîtrise des logiciels : Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Ciel, Outlook, Lotus Notes  
connaissance des logiciels : Sage Compta et Paie, Timedisc, Citrix, Copyparc, Infologic, Cegid, Onaya, Sradacard, ELIT,

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Musique : Flûte traversière pratiquée à l'école de musique de Saint Berthevin (depuis 13 ans)

Participation aux concerts de l'orchestre d'harmonie de l'association Les amis de la musique de Saint Berthevin (depuis 10 ans)