

Née le 08/03/1987  
75005 Paris  
5 à 10 ans d'expérience  
Réf : 1208281650



## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2008 :**

bts assistante de direction trilingue

**2006 :**

baccalauréat littéraire

### Expériences professionnelles

---

**2012 :**

Danseur / Danseuse jazz, modern jazz  
compagnie wara paris production musicale et danse

**2011 :**

Secrétaire généraliste

depuis assistante polyvalente cea (commissariat de l'énergie atomique) fontenay aux roses (92) \* standard \* accueil des visiteurs \* gestion des agendas \* organisation de conférence téléphonique \* organisation des déplacements du personnel \* relance de facture \* réalisation des devis \* facturation \* commande de fourniture \* courrier assistante cabinet conseil l'atelier relations publiques paris 1er standard \* accueil physique \* prise de rendez vous \* organisation de conférence téléphonique \* rédaction et envoi de courrier \* organisation des déplacements (billets de train, avion, hôtel...)

**2009 :**

Juge sportif / Juge sportive

assistante du département juridique et sportif la fédération française de basket ball paris 13ème \* accueil téléphonique \* envoi, réception de courriers \* gestion du transfert international des licenciés \* archivage, classement

**2006 :**

Ouvreur / Ouvreuse de salle de spectacles

agent d'accueil, cinéma en plein air parc de la villette paris 19ème \* réception du public \* distribution des transats \* parking vélo

**2005 :**

Serveur / Serveuse de room service

juillet serveuse restaurant the fullwood in sheffield angleterre et agent administratif, association vac' action grigny (91) \* standard \* déclaration urssaf paies \* recrutement et placement de jeunes dans les différentes structures de la ville

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Informatique :

\* Word, Excel, Power Point, Pack Office, Néoposte, ACCES, Outlook, MAC, Windows

## Centres d'intérêts

---

danse, musique, musées, lecture, voyages, spectacles, théâtre.