

Née en 1981  
**75019 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1208301439**

## **Gestionnaire technique**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

#### **2002 :**

deug de droit, université paris x

#### **2000 :**

baccalauréat littéraire, lycée romain rolland

### **Expériences professionnelles**

#### **2012 - 2012 :**

##### **Manager d'agence immobilière**

jan. aujourd'hui kazel immobilier paris, gestionnaire technique d'agence • fonctions administratives (accueil l'agence, et téléphonique) et commerciales (enregistrement et suivi des mandats, tenue des agendas) • prospection, recherche de biens (maisons, commerces) • conseils et informations tant auprès des clients (hypothèques, formules de crédits et prêts possibles) que des acquéreurs • montage du dossier de financement (calcul des mensualités) • étoffer et entretenir le réseau d'informateurs (avocats, ouvriers, agents immobiliers...)

#### **2010 - 2010 :**

##### **Conseiller / Conseillère clientèle en assurances**

nov. sma btp paris, gestionnaire technique décennale • gestion téléphonique et physique des assurés • analyses et souscriptions des contrats artisans rc professionnelle et décennale • gestion d'un portefeuille (traitement des résiliations, avenants, changement de statuts, attestations spécifiques...) • établissement de devis pour nos partenaires (pacific) • support technique des conseillers (smabtp, pro btp et pacifica) • traitement des redressements et liquidations judiciaires via les mandataires et liquidateurs judiciairnov. mondial assistance bagolet, gestionnaire technique automobile • assister les assurés dans leur démarche lors de panne, accident ou vol de leur véhicule • coordination des prestations nécessaires • mise en place des dépannages / remorquages automobile • procéder aux réservations de véhicule de prêt auprès des loueurs ou constructeurs • assurer les prises en charge et saisir les refacturations clients • traitement des demandes de remboursements • prise en charge des dossiers d'assistance en france ou l'étranger jusqu'à résolution finale

#### **2009 - 2009 :**

##### **Expert / Experte en règlement de sinistres en assurances**

fmb bry sur marne, chargée d'expertises en sinistres mrh pour gan / groupama • évaluation des dommages suite aux sinistres • chargée d'indemnisation • application de la convention cidre • prise de contact avec les entreprises agréées et programmer les interventions • contrôle des devis et factures • travail journalier en étroite collaboration avec copropriétés et artisans

#### **2008 - 2008 :**

##### **Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP**

fév. janv. société sbi paris, assistante commerciale dans le btp • traitement et réponses des appels candidatures • traitement des documents techniques (devis, factures, courriers...) • suivi des chantiers, établissements des situations et des factures clients • préparation des dossiers d'appels d'offres • saisie et contrôles des commandes, des factures fournisseurs et sous traitants

## **2006 - 2006 :**

Conseiller / Conseillère en centre d'information et d'orientation (CIO)

déc. fév. orange ivry sur seine, conseillère commerciale • réception et émission d'appels • gestion des litiges • affectée sur le lancement de la 3g • reconduction d'abonnements et migration vers nouvelle génération • fidélisation clients sep. collège jean moulin meudon, assistante d'éducation • suivi des dossiers des élèves • prise en charge de leur orientation • contact avec le lycée professionnel • participation des projets culturels • aide l'organisation d'un jury

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Atouts et compétences**

---

Pack office (Word, Excel, Access), AS400, Logibat, Cohéris, Lotus note, Outlook

## **Permis**

---

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Décoration d'intérieur, Internet, lecture, natation, danse et stylisme ongulaire