

Née en 1989  
**92130 Issy-les-moulineaux**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1209050952**



## Assistante marketing / chef de projet

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

**2013 :**  
**2011 :**  
**2010 :**  
**2007 :**

### Expériences professionnelles

#### **2012 - 2012 :**

##### Conseiller / Conseillère en recrutement

service civique assistante marketing carrefours pour l'emploi organisateur de forums recrutements \* relation clients contact, suivi, gestion des demandes particulières \* gestion logistique des réservations des places de cars mis disposition pour les différents forums \* relations avec les acteurs de l'emploi \* recherche de prestataires, comparaisons des devis \* coordination sur les forums, vérification de la mise en place, accueil des exposants, des candidats, administration de questionnaires de satisfaction... \* études de satisfaction post forum, saisie et analyse des résultats, élaboration de tableaux comparatifs \* rédaction de l'information produite (études, synthèses, rapports...) et établissement des prévisions, des évaluations, des recommandations \* optimisation du crm, veille

#### **2011 - 2011 :**

##### Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

alternance assistante marketing et commerciale beatvisual events agence évènementielle \* création d'une base de données clients \* développement d'un portefeuille clients (bde et agences de communication) suivi des projets en cours, relance, prise de rendez vous... \* réception des appels téléphoniques et renseignements des clients \* mise en place de partenariats avec quelques écoles sur des galas de fin d'année \* élaboration d'un questionnaire pour une étude marketing auprès du public étudiant, participation des salons \* participation la conception de la campagne promotionnelle des services proposés

#### **2010 - 2010 :**

##### Commissaire sportif / Commissaire sportive

stage trésorière adjointe paris université club association sportive \* élaboration du budget de trésorerie selon les éléments comptables et financiers et l'historique l'activité de l'association \* proposition de nouveaux tarifs de cotisations et de politique de prix \* élaboration d'une base de données pour l'organisation des compétitions emploi saisonnier auxiliaire administrative centre des impôts de chaillet dauphine \* saisie des chèques isf sur logiciel medoc \* élaboration de tableaux excel en rapport avec les campagnes isf \* vérification de déclarations, classement intérim hôtesse d'accueil lucien barrière poker, site de poker en ligne \* accueil physique et téléphonique des clients, fournisseurs, visiteurs, prise de messages et de rendez vous \* tri, la distribution, affranchissement, enregistrement du courrier, gestion des messages électroniques \* gestion du planning des réservations des salles de réunion, réservation de taxis...etc

## **2008 - 2008 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire

/ missions ponctuelles missions d'intérim globe diffusion et carrelec, agences d'intérim \* street marketing pour différentes marques (lacoste, monoprix, fnac...) \* vendeuse conseillère chez zara...

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

\* Maîtrise du pack office, Sphinx et d'Internet

\* Notions sur Gantt

## **Permis**

---

Permis Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

\* Le tennis depuis plus de 10 ans en club : classée 30/2 actuellement, et assistante chargée des tests et inscriptions dans mon club

\* L'équitation (galop 4) et le volley

\* Les voyages touristiques et linguistiques

\* La photographie