ASSISTANTE MARKETING / CHEF DE PROJET

Né(e) en 1989 · 92130 Issy-les-Moulineaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1209050952

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2013
2011
2010
2007

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Conseiller / Conseillère en recrutement

service civique assistante marketing carrefours pour l'emploi organisateur de forums recrutements * relation clients contact, suivi, gestion des demandes particulières * gestion logistique des réservations des places de cars mis disposition pour les différents forums * relations avec les acteurs de l'emploi * recherche de prestataires, comparaisons des devis * coordination sur les forums, vérification de la mise en place, accueil des exposants, des candidats, administration de questionnaires de satisfaction… * etudes de satisfaction post forum, saisie et analyse des résultats, élaboration de tableaux comparatifs * rédaction de l'information produite (études, synthèses, rapports...) et établissement des prévisions, des évaluations, des recommandations * optimisation du crm, veille

2011 - 2011 — Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP

alternance assistante marketing et commerciale beatvisual events agence évènementielle * création d'une base de données clients * développement d'un portefeuille clients (bde et agences de communication) suivi des projets en cours, relance, prise de rendez vous… * réception des appels téléphoniques et renseignements des clients * mise en place de partenariats avec quelques écoles sur des galas de fin d'année * elaboration d'un questionnaire pour une étude marketing auprès du public étudiant, participation des salons * participation la conception de la campagne promotionnelle des services proposés

2010 - 2010 — Commissaire sportif / Commissaire sportive

stage trésorière adjointe paris universite club association sportive * elaboration du budget de trésorerie selon les éléments comptables et financiers et l'historique l'activité de l'association * proposition de nouveaux tarifs de cotisations et de politique de prix * elaboration d'une base de données pour l'organisation des compétitions emploi saisonnier auxiliaire administrative centre des impots de chaillot dauphine * saisie des chèques isf sur logiciel medoc * elaboration de tableaux excel en rapport avec les campagnes isf * vérification de déclarations, classement intérim hôtesse d'accueil lucien barriere poker, site de poker en ligne * accueil physique et téléphonique des clients, fournisseurs, visiteurs, prise de messages et de rendez vous * tri, la distribution, affranchissement, enregistrement du courrier, gestion des messages électroniques * gestion du planning des réservations des salles de réunion, réservation de taxis…ect

2008 - 2008 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale sédentaire

/ missions ponctuelles missions d'intérim globe diffusion et carrelec, agences d'intérim * street marketing pour différentes marques (lacoste, monoprix, fnac…) * vendeuse conseillère chez zara...

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Italien (Courant)

Compétences

* Maîtrise du pack office, Sphinx et d'Internet

* Notions sur Gantt

Permis

Permis B

Loisirs

* Le tennis depuis plus de 10 ans en club : classée 30/2 actuellement, et assistante chargée des tests et inscriptions dans mon club

* L'équitation (galop 4) et le volley

* Les voyages touristiques et linguistiques

* La photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.