ASSISTANTE DE DIRECTION

59770 MARLY · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1209051411

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

1998
bts assistant de direction
1996
baccalaureat a.c.a.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Assistant / Assistante administration des ventes export

assistante commerciale export sté iris réfractaires industriels rouvignies (59) * calcul de devis, enregistrement et suivi des commandes france et export (europe et reste du monde) * organisation des transports (nationaux , internationaux), gestion documentation transports internationaux (bill of lading, certificat origine,..) * suivi des commandes et respect des délais * travail en collaboration avec le responsable production * achat de matières premières (france et etranger) * maitrise des incoterms * gestion et traitement des réclamations clients (iso) * facturation, vérification factures, suivi règlements clients * prospection nouveaux produits france + export * organisation de salons l'étranger

1999 - 1999 — Assistant administratif / Assistante administrative d'assurances

assistante administrative sté norzinco anzin (59) * enregistrement et suivi des commandes clients * facturation * elaboration de procédures (certification iso)

Langues

Français (maternelle)

Compétences

* Suivi Commandes clients de A à Z

Loisirs

* jogging, promenades en foret

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.