RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Né(e) en 1974 · 59990 PRESEAU · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1209071718

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

* coordinateur iso ; licence marketing ; recrutement, gestion et organisation de centres de profit

Expériences professionnelles

2011 - 2011 — Concierge d'entreprise

conseil & conciergerie siège social valenciennes dirigeante définir la politique commerciale analyser et exploiter les résultats comptables, budgétaires, administratifs de l'activité organiser l'activité de la société conduire les achats et négociations fournisseurs définir les stratégies globales du fonctionnement de l'entreprise court et moyen terme

2009 - 2009 — Secrétaire général / Secrétaire générale (50 salariés ou plus)

société pes sas gestion organisation de 4 centres de profit (effectif moyen 400) responsable ressources humaines appliquer la politique de gestion rh analyser les besoins humains de l'entreprise définition et organisation du process recrutement superviser le suivi administratif des salariés entretenir des relations avec les partenaires sociaux, locaux, nationaux superviser l'équipe rh gestion recrutement, évolution du personnel gestion litiges définir la politique de gestion, d'organisation de la société (gestion de 5 centres de profit) mettre en place iso , suivre, auditer anticiper le développement des activités et mettre en place les moyens nécessaires manager les équipes (commercial, administratif, comptable, terrain) analyser les chiffres sociétés négocier avec les fournisseurs accords nationaux

2002 - 2002 — Commercial / Commerciale grands comptes et entreprises

adecco ouvertures de deux centres de profits (effectif moyen 400 tt) responsable développement superviser équipe recrutement gestion des grands comptes automobiles optimiser le relationnel client tâches relatives responsable recrutement responsable recrutement recenser les besoins prévisionnels postes clients, elaborer les offres identifier les potentiels, rechercher les candidats, conduire les entretiens construire et suivre les relations avec les partenaires (pôle emploi, missions locales, université, armée…) superviser le suivi administratif des salariés

Langues

Français (Langue maternelle)

Permis

Permis B

Loisirs

Conseil de Développement Valenciennes Métropole (Commission Développement Economique)
Conseil de Développement Porte du Hainaut (Commission CGM).

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.