Née en 1990
75014 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1209111118

Assistante decorateur / architecte d'interieur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Architecture.

Formations

2011-2013 : Formation de concepteur en architecture et décoration d'intérieur
ECOLES CHEZ SOI - Formation par correspondance

2009-2011 : Diplôme d'assistante d'architectes
ESAS - Paris 3ème

2008-2009 : BACCALAUREAT général Littéraire option Histoire de l'art
François Villon - Paris 14ème

2005 : BREVET des collèges
François Villon - Paris 14ème

Expériences professionnelles

2012
* Du 10/11/2009 au 05/06/2012 Assistante d'architecte - François NOËL Architectes - Paris 6ème - Gérer l'espace d'accueil, l'emploi du temps des architectes - Préparation des dossiers administratifs & de références pour les appels d'offres - Classement de dossiers - Participation aux réunions de chantier - Aide aux projets - Mis en page du Book de l'agence - Travaille de communication autour de l'identité visuelle de l'agence

2009
* Du 10/09/2009 au 29/09/2009 Hôtesse -ATTRACTEAM - Boulogne (92) Tournée HTC Wildfire - Animation de point de vente - Diffusion d'offres promotionnelles * De 12/2008 à 04/2009 Hôtesse de caisse - MONOPRIX - Paris 15ème - Gestion des caisses (encaissement / fermeture des caisses) - Mise en place en rayon - Étiquetages des produits - Réception clientèle à l'espace Accueil - Gestion du service livraison à domicile - Renseignements divers auprès de la clientèle

2008
* De 05/2008 à 12/2008 Baby-sitting à domicile - Montrouge (92) - Garde de 2 enfants - Aide aux devoirs * De 10/2007 à 05/2008 Agent de la poste -LA POSTE - Paris 14ème - Affranchissement du courrier professionnel - Tri de courrier (manuellement / machinalement) - Participation à des réunions internes sur les normes de sécurité

2005
* Décembre 2005 Assistante technique -FEEDBACK - Levallois-Perret (92) - Cartographie - Mis sous pli des bulletins de salaire - Classement des dossiers - Archivages

Langues

- Anglais : Notions - Espagnol : Bon parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

* Gestion de caisse
* Gestion des stocks / Commandes

Maîtrise du pack office :
* Outlook
* Internet
* Photoshop
* Indesign
* Illustrator
* Sketchup
* Titulaire du BSR (Expert)

Centres d'intérêts

- * Lecture romanesque
* Actualités
* Décoration d'intérieur
* Architecture
* Mode
* Expositions
* Natation en club & Équitation
* Voyager