

Née en 1979
57070 Metz
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1209130934



Assistante conductrice de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

2011 :

2010 :

1998 :

lycée technique d'algrange

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Négociateur / Négociatrice de sites télécoms en fibre optique

ce jour chargée d'études optec telecom marly * déploiement de fibre optique de communautés de communes 12
chargée d'affaires cdd 6 mois k2tec woippy * relationnel clientèle, étude des marchés/rédaction des descriptifs et
préparation des chantiers pour particuliers et entreprises. * commandes fournisseurs, devis, mises en plan,
remises aux normes/accessibilité handicapés.

2011 - 2011 :

Aide peintre

aide conductrice de travaux stage les peintures réunies metz * organisation et gestion des chantiers, de leur
ouverture leur réception, réunions clients et maîtres d'oeuvre, management des équipes. secteur * peinture, sol,
ite, du nouvel hôpital de metz, des particuliers et collectivités.

2010 - 2010 :

Animateur / Animatrice de chantier de jeunes bénévoles

aide conductrice de travaux stage acore woippy chantier quartier du ruisseau 70 m d'euros de ca, 500
logements, assistance conducteur de travaux. organisation des plannings, suivi des avancements second
oeuvre, pièces administratives, prévention sécurité. / dessinatrice / infographiste startech / conseillère de vente
ikea / gestion logistique fm logistique

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- PROJETS NEUFS - RENOVATION - REHABILITATION - DEMOLITION - INDUSTRIEL -

TECHNIQUE/ COMMERCIAL:

* Évaluer le moyens techniques, financiers et humains à partir du projet TCE (du lot VRD au lot
charpente/couverture) et planification des travaux dans le respect des règles de construction, du budget: relevés et

métrés, devis et facturations, analyse des DCE, CCTP, CCAP, optimisation des choix de modes opératoires et variantes, bordereaux de prix et frais de chantier, autorisations et permis, ppsps,, accessibilité, RT 2012, charte verte, etc.

* Définir les interventions des différents corps d'état et élaboration des pièces contractuelles.

* Présenter le dossier de chantier et participer aux réunions : suivi et avancement, réception.

* Organiser sur le chantier l'approvisionnement en matériel et en matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage. Démarche de développement durable, qualité et performance.

INFORMATIQUE :

* Microsoft Office (Word, Excel, Project, etc.) Photo Shop.

* Maîtrise des logiciels de CAO/DAO : Autocad (+Autocad MAP), Archicad, Revit, 2D/3D

* Tout type de plan :APS/APD/EXE, détails, plans de pose divers, implantation, réseaux, etc

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

* Expositions, visites guidées, Architectural Design, roller, natation