ASSISTANTE CONDUCTRICE DE TRAVAUX

57070 METZ · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1209130934

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011
2010
1998
lycée technique d'algrange

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Négociateur / Négociatrice de sites télécoms en fibre optique

ce jour chargée d'études optec telecom marly * déploiement de fibre optique de communautés de communes 12 chargée d'affaires cdd 6 mois k2tec woippy * relationnel clientèle, étude des marchés/ rédaction des descriptifs et préparation des chantiers pour particuliers et entreprises. * commandes fournisseurs, devis, mises en plan, remises aux normes/accessibilité handicapés.

2011 - 2011 — Aide peintre

aide conductrice de travaux stage les peintures réunies metz * organisation et gestion des chantiers, de leur ouverture leur réception, réunions clients et maîtres d'oeuvre, management des équipes. secteur * peinture, sol, ite, du nouvel hôpital de metz, des particuliers et collectivités.

2010 - 2010 — Animateur / Animatrice de chantier de jeunes bénévoles

aide conductrice de travaux stage acore woippy chantier quartier du ruisseau 70 m d'euros de ca, 500 logements, assistance conducteur de travaux. organisation des plannings, suivi des avancements second oeuvre, pièces administratives, prévention sécurité. / dessinatrice / infographiste startech / conseillère de vente ikea / gestion logistique fm logistique

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

- PROJETS NEUFS - RENOVATION - REHABILITATION - DEMOLITION - INDUSTRIEL -

TECHNIQUE/ COMMERCIAL:
* Évaluer le moyens techniques, financiers et humains à partir du projet TCE (du lot VRD au lot charpente/ couverture) et planification des travaux dans le respect des règles de construction, du budget: relevés et métrés, devis et facturations, analyse des DCE, CCTP, CCAP, optimisation des choix de modes opératoires et variantes, bordereaux de prix et frais de chantier, autorisations et permis, ppsps,, accessibilité, RT 2012, charte verte, etc.
* Définir les interventions des différents corps d'état et élaboration des pièces contractuelles.
* Présenter le dossier de chantier et participer aux réunions : suivi et avancement, réception.
* Organiser sur le chantier l'approvisionnement en matériel et en matériaux, les emplacements d'engins et les zones de stockage. Démarche de développement durable, qualité et performance.

INFORMATIQUE :
* Microsoft Office (Word, Excel, Project, etc.) Photo Shop.
* Maîtrise des logiciels de CAO/DAO : Autocad (+Autocad MAP), Archicad, Revit, 2D/3D
* Tout type de plan :APS/APD/EXE, détails, plans de pose divers, implantation, réseaux, etc

Permis

Permis B

Loisirs

* Expositions, visites guidées, Architectural Design, roller, natation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.