

94210 Saint Maur Des Fosses

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 1210021447



Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2003 :

1999 :

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale art du bâtiment artisan serrurier vitrier créteil cdi gestion commerciale * établissement des factures et devis * gestion des commandes (de la commande la facturation) * suivi clientèle et fournisseurs * gestion des litiges * suivi des règlements, encaissements et relances des impayés. assistanat du responsable et des techniciens * gestion des appels téléphoniques * prise de rendez vous et réalisation des plannings de l'ensemble du personnel. participation à l'action commerciale * relances devis en cours * prospection commerciale constitution de base de données clients, envois de mails, fax, relances. divers * tenue de la boutique et reproduction de clés. * rédaction d'offres d'emploi et recrutement des salariés et stagiaires. * relations avec les assurances pour les suivis de dossiers.

2004 - 2004 :

Technicien / Technicienne assurance-qualité en électronique

août gestionnaire cartes total paris 8 cdd * saisie des informations clients pour le renouvellement des cartes des collaborateurs dans le logiciel total card

2003 - 2003 :

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

septembre secrétaire service du personnel emmaus hlm paris 18 cdd * secrétariat classique * rédaction de courriers de réponse aux candidatures * établissement des contrats de travail assistante rh france telecom mobiles gentilly 94 formation * participation recrutement réponse aux candidatures, établissement de contrats de travail, constitution du dossier administratif * création du livret d'accueil dans le cadre de la préparation de mon diplôme.

2001 - 2001 :

Moniteur / Monitrice de saisie

janvier opératrice de saisie cpam des hauts de seine cdd * saisie des feuilles de soins août juillet hotesse d'accueil auto train paris bercy emploi saisonnier * accueil physique et téléphonique des voyageurs * enregistrement des billets

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

COMPETENCES INFORMATIQUES :

- * Word, Excel, Access, Powerpoint
- * Sollo : logiciel de gestion commerciale

Centres d'intérêts

- * Lecture, Arts, Cinéma, Gastronomie
- * Voyages en France et à l'étranger (Maroc, Espagne, République Dominicaine)