

**94210 Saint Maur Des Fosses**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1210021447**



## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2003 :**

**1999 :**

### Expériences professionnelles

---

**2012 - 2012 :**

Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale art du bâtiment artisan serrurier vitrier créteil cdi gestion commerciale \* établissement des factures et devis \* gestion des commandes (de la commande la facturation) \* suivi clientèle et fournisseurs \* gestion des litiges \* suivi des règlements, encaissements et relances des impayés. assistantat du responsable et des techniciens \* gestion des appels téléphoniques \* prise de rendez vous et réalisation des plannings de l'ensemble du personnel. participation l action commerciale \* relances devis en cours \* prospection commerciale constitution de base de données clients, envois de mails, fax, relances. divers \* tenue de la boutique et reproduction de clés. \* rédaction d offres d emploi et recrutement des salariés et stagiaires. \* relations avec les assurances pour les suivis de dossiers.

**2004 - 2004 :**

Technicien / Technicienne assurance-qualité en électronique

aout gestionnaire cartes total paris 8 cdd \* saisie des informations clients pour le renouvellement des cartes des collaborateurs dans le logiciel total card

**2003 - 2003 :**

Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

septembre secretaire service du personnel emmaus hlm paris 18 cdd \* secrétariat classique \* rédaction de courriers de réponse aux candidatures \* établissement des contrats de travail assistante rh france telecom mobiles gentilly 94 formation \* participation recrutement réponse aux candidatures, établissement de contrats de travail, constitution du dossier administratif \* création du livret d'accueil dans le cadre de la préparation de mon diplôme.

**2001 - 2001 :**

Moniteur / Monitrice de saisie

janvier operatrice de saisie cpam des hauts de seine cdd \* saisie des feuilles de soins août juillet hotesse d'accueil auto train paris bercy emploi saisonnier \* accueil physique et téléphonique des voyageurs \* enregistrement des billets

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

COMPETENCES INFORMATIQUES :

- \* Word, Excel, Access, Powerpoint
- \* Sollo : logiciel de gestion commerciale

## **Centres d'intérêts**

---

- \* Lecture, Arts, Cinéma, Gastronomie
- \* Voyages en France et à l'étranger (Maroc, Espagne, République Dominicaine)