ASSISTANTE COMMERCIALE

94210 saint maur des fosses · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1210021447

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2003
1999

Expériences professionnelles

2012 - 2012 — Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale art du batiment artisan serrurier vitrier créteil cdi gestion commerciale * établissement des factures et devis * gestion des commandes (de la commande la facturation) * suivi clientèle et fournisseurs * gestion des litiges * suivi des règlements, encaissements et relances des impayés. assistanat du responsable et des techniciens * gestion des appels téléphoniques * prise de rendez vous et réalisation des plannings de l'ensemble du personnel. participation l action commerciale * relances devis en cours * prospection commerciale constitution de base de données clients, envois de mails, fax, relances. divers * tenue de la boutique et reproduction de clés. * rédaction d offres d emploi et recrutement des salariés et stagiaires. * relations avec les assurances pour les suivis de dossiers.

2004 - 2004 — Technicien / Technicienne assurance-qualité en électronique

aout gestionnaire cartes total paris 8 cdd * saisie des informations clients pour le renouvellement des cartes des collaborateurs dans le logiciel total card

2003 - 2003 — Assistant / Assistante Ressources Humaines (RH)

septembre secretaire service du personnel emmaus hlm paris 18 cdd * secrétariat classique * rédaction de courriers de réponse aux candidatures * etablissement des contrats de travail assistante rh france telecom mobiles gentilly 94 formation * participation recrutement réponse aux candidatures, établissement de contrats de travail, constitution du dossier administratif * création du livret d'accueil dans le cadre de la préparation de mon diplôme.

2001 - 2001 — Moniteur / Monitrice de saisie

janvier operatrice de saisie cpam des hauts de seine cdd * saisie des feuilles de soins août juillet hotesse d'accueil auto train paris bercy emploi saisonnier * accueil physique et téléphonique des voyageurs * enregistrement des billets

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Compétences

COMPETENCES INFORMATIQUES :
* Word, Excel, Access, Powerpoint
* Sollo : logiciel de gestion commerciale

Loisirs

* Lecture, Arts, Cinéma, Gastronomie
* Voyages en France et à l'étranger (Maroc, Espagne, République Dominicaine)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.