

Née le 05/10/1985
59165 Auberchicourt
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1210021457

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Contrôleur / Contrôleuse du travail et de l'emploi

depuis assistante ressources humaines site de production industrielle dans le cambrésis (environ 200 salariés + intérimaires) * gestion des contrats de travail, et des formalités d'embauches (due...) * suivi du registre du personnel (cdi, cdd et intérimaires) * gestion des intérimaires (commandes, contrats, saisie des heures, facturations) * établissement des déclarations d'accidents du travail * gestion des arrêts de travail (maladie, accident et maladie professionnelle) * établissement des soldes de tout compte (certificats de travail...) * gestion et suivi des pointages pour fiches de paie, des notes de frais * établissement de la modulation * gestion et suivi des absences, congés payés, rtt, heures de délégation * gestion et suivi de l'administration du personnel (diverses tâches) * préparation des demandes de formations professionnelles * accueil physique et téléphonique, tenue du courrier (en remplacement)

2009 - 2009 :

Assistant / Assistante paie

de assistante ressources humaines et comptabilité. société atmi (assistance technique maintenance industrielle) valenciennes * établissement des pointages et fiches de paie (logiciel sage), gestion des cp. * gestion des arrêts maladie et accident de travail, administration du personnel. * gestion médecine du travail, gestion des absences et rtt. * établissement des contrats de travail ouvriers, due, soldes tout compte. ☐ pré facturations et facturations clients. ☐ relationnel, correspondance via les diverses instances administratives, standard

2007 - 2007 :

Conseiller / Conseillère de vente en immobilier conseillère de vente. * tape l'oeil valenciennes

2005 - 2005 :

Magasinier / Magasinière gestion de matériels -armée-

employée polyvalente. mac donald's aulnoy valenciennes. employée administrative saisonnière. fonderie acierie de denain. * employée saisonnière service de la scolarité. université de valenciennes et du hainaut cambrésis (uvhc). mai * stagiaire ressources humaines. cellule qualité du mont houy (université de valenciennes).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

* Pratique de WORD, EXCEL, POWERPOINT, SAGE, HYPERVISION et Internet.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

* cinéma, musée, pratique du VTT.