

Né en 1968
06800 Cagnes Sur Mer
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1210031112

Plombier chauffagiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment second oeuvre.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Chargé / Chargée d'agence en assurances
responsable d'agence, gestionnaire planning et assistant technique (15 techniciens) sté alain azur cagnes/mer
urgence et rénovation de plomberie, chauffage, électricité, serrurerie, vitrerie, store et volets, climatisation). *
identification des besoins et réalisation de devis, négociation tarifaire, relations fournisseurs passation de
commande, délais livraison, gestion des litiges, relationnel avec un réseau de prescripteurs syndics, agences
immobilières, assureurs...création et mise jour de dossiers clients, suivi administratif et financier des
interventions, remises de banque. * organisation et mise en place des modalités de fonctionnement de la
structure, respect et contrôle de l'ensemble des procédures internes, surveillance du risque client et gestion des
recouvrements, étude faisabilité technique prise de mesure, chiffrage etc.... coordination de l'activité des
équipes, suivi des dossiers techniques et satisfaction client, connaissances approfondies en plomberie et bonne
maîtrise des tce en général.

2006 - 2006 :

Chargé / Chargée d'affaires BTP
gérant entreprise btp paris 17e.

2001 - 2001 :

Plombier / Plombière sanitaire
plombier urgence et réparation.

1996 - 1996 :

Agent / Agente de promotion des ventes
agent commercial exclusif wrangler.

1994 - 1994 :

Magasinier / Magasinier Magasin de Pièces de Rechange -MPR-
vpr multicartes vêtements pour homme. plombier dépannage. vendeur vêtements de cuir (trapper's forum des
halles paris).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

COMMERCIALES :

- * Développement d'un portefeuille clients particulier et professionnel
- * Identification des besoins et réalisation de devis
- * Négociation tarifaire
- * Relations avec fournisseurs : passation de commande, délai livraison
- * Gestion des litiges
- * Relationnel avec un réseau de prescripteurs : syndics, agences immobilières, assureurs...

ADMINISTRATIVES-GESTION :

- * Création et mise à jour de dossiers clients
- * Suivi administratif et financier des interventions
- * Remises de banque
- * Organisation et mise en place des modalités de fonctionnement de la structure
- * Respect et contrôle de l'ensemble des procédures internes
- * Surveillance du risque client et gestion des recouvrements

TECHNIQUES :

- * Concevoir l'étude faisabilité technique : prise de mesure, chiffrage etc....
- * Coordination de l'activité des équipes
- * Suivi des dossiers techniques et satisfaction client
- * Connaissances approfondies en plomberie et bonne maîtrise des TCE en général

Connaissances informatiques :

- * Excel, Word, Outlook

Permis

Permis B