Né en 1968
06800 Cagnes Sur Mer
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1210031112

Plombier chauffagiste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Bâtiment second oeuvre.

Formations

1986 :
- CAP Monteur Installation Sanitaire

Expériences professionnelles

2011
2006-2011 : - Responsable d'agence, gestionnaire planning et assistant technique (15 techniciens) Sté Alain AZUR Cagnes/mer - Urgence et rénovation de plomberie, chauffage, électricité, serrurerie, vitrerie, store et volets, climatisation). * Identification des besoins et réalisation de devis, négociation tarifaire, relations fournisseurs : passation de commande, délais livraison, gestion des litiges, relationnel avec un réseau de prescripteurs : syndics, agences immobilières, assureurs…Création et mise à jour de dossiers clients, suivi administratif et financier des interventions, remises de banque. * Organisation et mise en place des modalités de fonctionnement de la structure, respect et contrôle de l'ensemble des procédures internes, surveillance du risque client et gestion des recouvrements, étude faisabilité technique: prise de mesure, chiffrage etc.… Coordination de l'activité des équipes, suivi des dossiers techniques et satisfaction client, connaissances approfondies en plomberie et bonne maitrise des TCE en général.

2006
2002-2006 : - Gérant entreprise BTP Paris 17e.

2001
1997-2001 : - Plombier - Urgence et réparation.

1996
1994-1996 : - Agent commercial exclusif Wrangler.

1994
1989-1994 : - VRP multicartes vêtements pour homme. 1987-1989 : - Plombier - Dépannage. 1986-1987 : - Vendeur vêtements de cuir (Trapper's - Forum des halles Paris).

Langues

- Notions d'anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMMERCIALES :
* Développement d'un portefeuille clients particulier et professionnel
* Identification des besoins et réalisation de devis
* Négociation tarifaire
* Relations avec fournisseurs : passation de commande, délai livraison

* Gestion des litiges
* Relationnel avec un réseau de prescripteurs : syndics, agences immobilières, assureurs…

ADMINISTRATIVES-GESTION :
* Création et mise à jour de dossiers clients
* Suivi administratif et financier des interventions
* Remises de banque
* Organisation et mise en place des modalités de fonctionnement de la structure
* Respect et contrôle de l'ensemble des procédures internes
* Surveillance du risque client et gestion des recouvrements

TECHNIQUES :
* Concevoir l'étude faisabilité technique : prise de mesure, chiffrage etc.…
* Coordination de l'activité des équipes
* Suivi des dossiers techniques et satisfaction client
* Connaissances approfondies en plomberie et bonne maitrise des TCE en général

Connaissances informatiques :
* Excel, Word, Outlook (Expert)

Permis

B