

Née en 1988  
**60820 Boran-sur-oise**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1210051230**

## Assistante / secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Expériences professionnelles

---

#### 2012 :

Assistant commercial / Assistante commerciale en immobilier

juin 11 octobre 12 signature immobilier cdi assistante commercial \* accueil téléphonique et réception clientèle traitement et suivi des dossiers classement / archivage traitement de texte (compromis, mandat, etc ...), pratique courante excel, word, tableaux, formule, etc...,

#### 2011 :

Pédiatre

avril 10 février 11 maternité

#### 2009 :

Secrétaire du bâtiment

mai 09 20.nov cabinet deslandes cdd assistante copropriété \* accueil téléphonique et réception clientèle traitement et suivi des dossiers (ordres de services, devis etc...) gestion des sinistres classement / archivage convocation et diffusion pv, ag tenue des assemblées avec le gestionnaire mars 08 profession menuisier cdi responsable d'agence \* accueil téléphonique et réception clientèle réception et traitement des appels téléphoniques traitement et prise en charge des clients traitement de textes ( devis, courriers, commandes ) suivi des dossiers télé prospection relance fournisseurs logistique (planning métré, planning aide poseur) classement / archivage comptabilité

#### 2008 :

Opérateur / Opératrice de machine manuelle d'affranchissement

mars 07 mars 08 société neopost cdi hot' liner \* accueil téléphonique (100 / 200) traitement de texte traitement et suivi des dossiers réparation par téléphone de machines affranchir prise en charge des clients

#### 2007 :

Secrétaire bureautique

janv. 07 mars. 07 société blue consulting cdd secrétaire polyvalente \* accueil téléphonique et réception clientèle réception et traitement des appels téléphoniques télé marketing gestion du planning téléchargement des cv gestion et prise de contacts par internet classements / archivages

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## Atouts et compétences

---

INFORMATIQUE :

\* Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Périclès,

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

\* Musique, Lecture, Cinema