

Née en 1983
60280 Venette
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1210221030

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Chargé / Chargée d'affaires de la construction

europierre construction de (venette) entreprise générale de bâtiment notamment marbrerie création d'entreprise / gérante développement de l'activité gestion des clients et développement du chiffre d'affaires prospection téléphonique négociation des contrats et des devis contrôle des ventes et du service après vente préparation des chantiers coordination des activités commerciales logistiques et chantiers mise en place et encadrement des équipes sur chantier recrutement des personnels opérationnels relation fournisseurs et négociation des achats gestion des campagnes publicitaires pages jaunes, encarts, mailings comptabilité et gestion administrative de l'entreprise

2003 - 2003 :

Tailleur de pierre-marbrier / Tailleuse de pierre-marbrière

entreprise martin de (pierre, marbre, granit) (venette) secrétaire commerciale accueil téléphonique mise en forme et frappe des devis et facturation relance téléphonique et courrier client

2001 - 2001 :

Secrétaire d'affaires

chambre du commerce et de l'industrie de l'oise secrétaire stagiaire accueil téléphonique, mise en forme et frappe des courriers gestion des feuilles de présence

/ à ce jour :

Assistant / Assistante de cabinet juridique

cabinet odetto et courtois expertise en assurances secrétaire stagiaire accueil téléphonique, mise en forme et frappe des rapports d'expertises classement et archivage des dossiers

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

- Accueil téléphonique
- Mise en forme et frappe de courriers, devis, facturation.
- Classement, archivage des dossiers
- Gestion des feuilles de présence
- Bonne maîtrise des logiciels : Pack Office (Word, Excel, Outlook, Power-Point...)
- Gestion administratif et commerciale

Permis Permis B