ASSISTANTE ADMINISTRATIVE et COMMERCIALE

Né(e) en 1978 · 30390 ESTEZARGUES · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1210241555

Objectif

Acquérir de nouvelles compétences, faire partager mon expérience professionnelle au sein d'une entreprise dynamique

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999
bts transport lycée i. dauphin cavaillon
1997
baccalaureat stt (sciences et technologies tertiares) lycée th. aubanel avignon
1994
brevet des colleges

Expériences professionnelles

Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises

assistante d'exploitation et administrative chez lafont entreprise (arles avignon) secteur d'activité transport levage gestion du planning (planification des interventions et mise en place des moyens nécessaires) saisie des devis facturation enregistrement des commandes et gestion enregistrement des pointages du personnel recherche de fret maîtrise des outils informatiques application des procédures du système qse en vigueur

Attaché commercial / Attachée commerciale en transport-logistique

assistante d'exploitation et commerciale chez revel 30 (marguerittes) secteur d'activité levage transport gestion du planning (planification des interventions et mise en place des moyens nécessaires) réception et gestion des commandes clients (interlocution directe avec le client) commande et gestion des stocks de fournitures standard téléphonique elaboration des dossiers administratifs d'appels d'offres interface avec l'administration (demande d'autorisation de transports exceptionnels et arrêté de voirie) maîtrise des outils informatiques application des procédures du système qse en vigueur

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

- Gestion du planning
- Saisie des devis
- Facturation
- Enregistrement des commandes et gestion
- Enregistrement des pointages du personnel
- Recherche de fret
- Maîtrise des outils informatiques

Pratique des logiciels : Word / Excel / Citrix / Az client (base de données clients)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.