

Née en 1978
30390 Estezargues
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1210241555



Assistante administrative et commerciale

Objectifs

Acquérir de nouvelles compétences, faire partager mon expérience professionnelle au sein d'une entreprise dynamique

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

1999 :

bts transport lycée i. dauphin cavaillon

1997 :

baccalaureat stt (sciences et technologies tertiaires) lycée th. aubanel avignon

1994 :

brevet des colleges

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Attaché commercial / Attachée commerciale en transport-logistique

assistante d'exploitation et commerciale chez revel 30 (marguerittes) secteur d'activité levage transport gestion du planning (planification des interventions et mise en place des moyens nécessaires) réception et gestion des commandes clients (interlocution directe avec le client) commande et gestion des stocks de fournitures standard téléphonique élaboration des dossiers administratifs d'appels d'offres interface avec l'administration (demande d'autorisation de transports exceptionnels et arrêté de voirie) maîtrise des outils informatiques application des procédures du système qse en vigueur

/ à ce jour :

Assistant / Assistante service d'exploitation transport de marchandises

assistante d'exploitation et administrative chez lafont entreprise (arles avignon) secteur d'activité transport levage gestion du planning (planification des interventions et mise en place des moyens nécessaires) saisie des devis facturation enregistrement des commandes et gestion enregistrement des pointages du personnel recherche de fret maîtrise des outils informatiques application des procédures du système qse en vigueur

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- Gestion du planning
- Saisie des devis
- Facturation
- Enregistrement des commandes et gestion
- Enregistrement des pointages du personnel
- Recherche de fret
- Maîtrise des outils informatiques

Pratique des logiciels : Word / Excel / Citrix / Az client (base de données clients)