Comptable

Né(e) en 1975 · 95480 PIERRELAYE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1210241648

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1996
bac pro option b comptabilité
1994
bep acc (administration commerciale et comptable)

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Comptable de gestion locative

gesp (société de gardiennage, 95000) gérant comptable unique (300 000 euros de ca) administratif recrutement (due + contrats), planning du personnel.

2002 - 2002 — Secrétaire comptable

smvso (association loi syndicat de la métallurgie) (paris 19e) comptable unique en relation avec le cabinet abbou (expert comptable) en charge des écritures comptables, des rapprochements bancaires, des pointages des écritures, du bilan et compte de résultats. réalisation bulletins de paies, planning (congés payés, rtt). déclaration des charges sociales

1998 - 1998 — Agent / Agente de sécurité grands événements

paris agent de sécurité en evénementiel dans diverses sociétés. (onet, penauille, escorte securite ect..)

Secrétaire comptable

naf naf chevignon services (epinay sur seine 93) comptable (ets charles chevignon 40 m. e. de c.a.) création analyse et justification des comptes fournisseurs, frais généraux et marchandises saisie, gestion et paiements des factures après le bon payer. participe aux clôtures mensuelles (écritures relatives aux fournisseurs abonnement cca fnp ect..), participe bilan déclaration de tva suivre et réconcilier les intercos en fin de mois, immobilisations rapprochements bancaires. notes de frais

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

- suivre et réconcilier les intercos en fin de mois,
- immobilisations
- rapprochements bancaires.
- notes de frais
- participe au bilan
- déclaration de TVA

Comptabilité :
Bulletins de paies (environ 60)
Déclaration charges sociales (URSSAF, Retraite)
Comptabilité : écritures, rapprochements bancaires, pointages des écritures, du bilan et liasse fiscale, déclaration de TVA.
Facturations des clients (relance)
Elaboration du budget, gestion de la trésorerie.

Connaissances Informatiques : Pack Office, Compta pro, Colombus (CEGID), Sage comptabilité et Paie (ligne 100), Ciel.

Permis

Permis B

Loisirs

Pratique du basket-ball.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.