

Né en 1975
95480 Pierrelaye
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1210241648

Comptable

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1996 :
bac pro option b comptabilité

1994 :
bep acc (administration commerciale et comptable)

Expériences professionnelles

2005 - 2005 :
Comptable de gestion locative
gesp (société de gardiennage, 95000) gérant comptable unique (300 000 euros de ca) administratif recrutement (due + contrats), planning du personnel.

2002 - 2002 :
Secrétaire comptable
smvso (association loi syndicat de la métallurgie) (paris 19e) comptable unique en relation avec le cabinet abbou (expert comptable) en charge des écritures comptables, des rapprochements bancaires, des pointages des écritures, du bilan et compte de résultats. réalisation bulletins de paies, planning (congés payés, rtt). déclaration des charges sociales

1998 - 1998 :
Agent / Agente de sécurité grands événements
paris agent de sécurité en événementiel dans diverses sociétés. (onet, penaillle, escorte sécurité ect..)

/ à ce jour :
Secrétaire comptable
naf naf chevignon services (épinay sur seine 93) comptable (ets charles chevignon 40 m. e. de c.a.) création analyse et justification des comptes fournisseurs, frais généraux et marchandises saisie, gestion et paiements des factures après le bon payer. participe aux clôtures mensuelles (écritures relatives aux fournisseurs abonnement cca fnp ect..), participe bilan déclaration de tva suivre et réconcilier les intercos en fin de mois, immobilisations rapprochements bancaires. notes de frais

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

- suivre et réconcilier les intercos en fin de mois,
- immobilisations
- rapprochements bancaires.
- notes de frais
- participe au bilan
- déclaration de TVA

Comptabilité :

Bulletins de paies (environ 60)

Déclaration charges sociales (URSSAF, Retraite)

Comptabilité : écritures, rapprochements bancaires, pointages des écritures, du bilan et liasse fiscale, déclaration de TVA.

Facturations des clients (relance)

Elaboration du budget, gestion de la trésorerie.

Connaissances Informatiques : Pack Office, Compta pro, Columbus (CEGID), Sage comptabilité et Paie (ligne 100), Ciel.

Permis

Permis Permis B

Centres d'intérêts

Pratique du basket-ball.