

Née le 24/09/1972

**31670 Labege**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 1210291507

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Objectifs**

Sans qualification proprement dite, je prépare une VAE, en effet avec 11 ans d'expérience dans le monde de l'assistanat commercial et administratif , de la gestion d'entreprise, des relations humaines et de la communication, je pense pouvoir valider mes acquis dans un diplôme d'assistante commerciale dans le secteur BTP.

### **Ma recherche**

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Matériaux de construction.

### **Expériences professionnelles**

#### **2012 - 2012 :**

Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale  
assistante administrative accueil physique et téléphonique, relations humaines, vente de produits, suivi fournisseurs (traitement et réception des commandes, devis, factures, litiges...), gestion administrative et commerciale (traitements des commandes, devis, factures, relances....)

#### **2012 - 2012 :**

##### **Secrétaire d'affaires**

chef d'entreprise (9 ans) accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous, relations humaines, gestion totale d'entreprise (comptabilité simple, gestion administrative), gestion clientèle (prospection, fidélisation, accompagnement...), gestion administrative et commerciale (traitements des courses,devis, factures, relances, litiges...) régulations journalière de courses pour un groupements de 5 taxis

#### **2002 - 2002 :**

##### **Assistant commercial / Assistante commerciale**

assistante commerciale et marketing (pour 2 commerciaux) accueil physique et téléphonique, relations humaines, vente de produits, suivi fournisseurs (traitement et réception des commandes, devis, factures, litiges...), gestion administrative et commerciale (traitements des commandes, devis, factures, relances....)

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

Relations humaines,  
communication,  
Word, Excel, PowerPoint,  
Réalisation de dossiers de réponse d'appels d'offre,

### **Permis**

## Centres d'intérêts

---

### CORESPONSABLE DU COMITÉ HANDIKART MIDI-PYRÉNÉES :

- Organisation de courses pour un public handicapé (amputés ou assimilés, paraplégiques et tétraplégiques)
  - Études d'aménagements de karting adaptés aux différents handicaps
- Promotion de l'handikart dans le cadre "sport pour tous"

### Compétitions de Karting au sein du KCPOOM Midi-Pyrénées :

- Courses régionales, coupe de France et Championnat de France

### Promotion du Karting dans le cadre "Femme et Sport"