

Née le 29/02/1984
97300 Cayenne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1211021326

Assistanat - secrétariat

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2011 - 2011 :

Secrétaire juridique

secrétaire juridique dans un cabinet d'avocat marcault derouard (97300) • rédaction de courriers et d'actes de procédure, • gestion de l'agenda des avocats, • gestion des reports d'audiences, • accueil téléphonique et physique. • préparation d'audiences (bordereau de pièces, côtes de plaidoirie etc..)

2007 - 2007 :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale des docteurs djimi (ophtamologue) et diouf (chirurgien général) • accueil téléphonique et physique, facturation • gestion de l'emploi du temps et prise des rendez vous • classement des dossiers, • établissement des comptes rendus • planification des évacuations sanitaires • programmation des patients pour interventions chirurgicales • réservations pour congrès médical • gestion des permanences en commune • réalisation des champs visuels auprès des patients • prise en charge et orientation des malades • saisie des rapports médicaux • prise en charge des admissions des patients en clinique pour intervention chirurgicale

2005 - 2005 :

Vendeur / Vendeuse en téléphonie

responsable de boutique de téléphonie kel'com saint laurent du maroni (97320) • accueil et conseil des clients dans le choix du produit souhaité • gestion du stock et de la caisse • mise en place d'offres promotionnelles • réception téléphonique

2005 - 2005 :

Secrétaire médical / Secrétaire médicale

secrétaire médicale polyvalente en remplacement dans un cabinet dentaire st laurent du maroni (97320) • réception téléphonique • assistanat du chirurgien dentiste fauteuil • gestion de l'emploi du temps et prise de rendez vous • commande des instruments chirurgicaux auprès des fournisseurs • réservation pour meeting

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Rigoureuse, polyvalente, dotée d'une grande capacité d'adaptation
Impliquée j'essaie de porter ma contribution

Appliquée et communicative
Opérationnelle et disponible immédiatement

Centres d'intérêts

Sport, lecture, sorties