

Né en 1983  
**69008 Lyon**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1211021743**



## Conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2011 - 2011 :**

Ingénieur / Ingénieure travaux génie civil

hode developpement ingenierie, entreprise generale de renovation, carros (06) conducteur de travaux principal tce

#### **2010 - 2010 :**

Animateur / Animatrice de communauté virtuelle

préparation, suivi et soutenance d'un projet virtuel dans le cadre de la formation estp, construction d'un foyer de jeunes travailleurs deux immeubles r+8 en guinée équatoriale. projet tce pendant 5 mois

#### **2010 - 2010 :**

Assistant conducteur / Assistante conductrice de travaux

di zazzo, entreprise generale du bâtiment, belleville sur loire (18) stage d'aide conducteur de travaux

#### **2008 - 2008 :**

Installateur / Installatrice de chauffage solaire individuel

tunzini (groupe vinci), dijon (21) installation du réseau de chauffage du chu le bocage (6 mois) damo systems, change (78) installation de panneaux solaires photovoltaïques sur les bus du réseau divia de dijon martin electricite, gilly les cîteaux (21) installation de pompes chaleur, planchers chauffants, ventilos convecteurs et capteurs sol et nappe phréatique

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

#### TECHNIQUES :

- Gros OEuvre
- Corps d'état techniques
- Corps d'état architecturaux
- Energies renouvelables
- Traitement de l'amiante et du plomb

#### MANAGEMENT :

- Gestion des sous-traitants et sous-sous-traitants

- Gestion et respect des délais de livraison et des budgets alloués
- Gestion des commandes et encours
- Animation de réunions de chantier
- Organisation et étude de prix
- Elaboration des plannings et gestion des interfaces
- Vigilance aux respects des règles de sécurité sur les chantiers

#### ADMINISTRATIVES :

- Rédaction des PPSPS
- Rédaction et diffusion des comptes rendus (journaliers, réunions de chantier, etc)
- Suivi des facturations clients et sous-traitants
- Bureautique : Microsoft office
- Progiciel : MS Project, Apibat

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sport (football, natation) / cinéma / littérature (classique, historique, étrangère) / revues techniques  
Passionné par la construction et la réhabilitation de l'habitat