

Née le 21/09/1985  
**01000 Bourg En Bresse**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1211031036**

## Assistante appels d'offres

### Objectifs

Idéalement, travailler dans le service appels d'offres et devis d'une grande entreprise de travaux publics.

### Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

### Expériences professionnelles

#### 2012 - 2012 :

Adjoint / Adjointe technique des travaux publics  
assistante administrative (gestion des appels d'offres, préparation et suivi administratifs des chantiers,...) dans une entreprise de travaux publics depuis 5 ans.

#### 2007 - 2007 :

Comptable fournisseurs  
remplacement (en intérim) d'un comptable (facturation fournisseurs) dans une entreprise de travaux publics pendant 6 mois.

#### 2006 - 2006 :

Secrétaire technique  
remplacement (en intérim) d'une secrétaire (accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion des appels d'offres) dans une entreprise de travaux publics pendant 6 mois

#### 2005 - 2005 :

Secrétaire du bâtiment  
remplacement (en intérim) d'une secrétaire (accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de la facturation, gestion des appels d'offres) dans un cabinet de maîtrise d'oeuvre en bâtiment pendant 1 an.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

Gestion des appels d'offres,  
Etablissement des devis,  
Suivi administratif des chantiers,  
Facturation fournisseur,

Tri et envoi du courrier,  
Prise de rendez-vous,  
Classement et archivage de documents,  
Accueil physique et téléphonique

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, voyages.