

Née le 21/09/1985
01000 Bourg En Bresse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1211031036

Assistante appels d'offres

Objectifs

Idéalement, travailler dans le service appels d'offres et devis d'une grande entreprise de travaux publics.

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Expériences professionnelles

2012 - 2012 :

Adjoint / Adjointe technique des travaux publics

assistante administrative (gestion des appels d'offres, préparation et suivi administratifs des chantiers,...) dans une entreprise de travaux publics depuis 5 ans.

2007 - 2007 :

Comptable fournisseurs

remplacement (en intérim) d'un comptable (facturation fournisseurs) dans une entreprise de travaux publics pendant 6 mois.

2006 - 2006 :

Secrétaire technique

remplacement (en intérim) d'une secrétaire (accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion des appels d'offres) dans une entreprise de travaux publics pendant 6 mois

2005 - 2005 :

Secrétaire du bâtiment

remplacement (en intérim) d'une secrétaire (accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de la facturation, gestion des appels d'offres) dans un cabinet de maîtrise d'oeuvre en bâtiment pendant 1 an.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Gestion des appels d'offres,
Etablissement des devis,
Suivi administratif des chantiers,
Facturation fournisseur,

Tri et envoi du courrier,
Prise de rendez-vous,
Classement et archivage de documents,
Accueil physique et téléphonique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, voyages.