Née le 21/09/1985
01000 Bourg En Bresse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1211031036

Assistante appels d'offres

Objectifs

- Idéalement, travailler dans le service appels d'offres et devis d'une grande entreprise de travaux publics.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur toute la région Rhone Alpes avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

BTS Assistante de Gestion PME - PMI
Baccalauréat Sciences et Technologies Tertiaires Option Comptablité

Expériences professionnelles

2012
Assistante Administrative (gestion des appels d'offres, préparation et suivi administratifs des chantiers,...) dans une entreprise de Travaux Publics depuis 5 ans.

2007
Remplacement (en intérim) d'un comptable (facturation fournisseurs) dans une entreprise de Travaux publics pendant 6 mois.

2006
Remplacement (en intérim) d'une secrétaire (accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion des appels d'offres) dans une entreprise de Travaux Publics pendant 6 mois

2005
Remplacement (en intérim) d'une secrétaire (accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, gestion de la facturation, gestion des appels d'offres) dans un cabinet de maitrise d'oeuvre en bâtiment pendant 1 an.

Langues

- Anglais : Niveau BTS - Espagnole : Niveau Baccalauréat parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion des appels d'offres,
Etablissement des devis,
Suivi administratif des chantiers,
Facturation fournisseur,
Tri et envoi du courrier,
Prise de rendez-vous,
Classement et archivage de documents,
Accueil physique et téléphonique (Expert)

Permis

;;;;;B;;;;;

Centres d'intérêts

- Cinéma, voyages.