Responsable Service ACHATS/COMMANDES

Né(e) en 1975 · 95130 Franconville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1211071910

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2001 — Bac +2 — CFA AFFIDA

BTS Action Commerciale en alternance
- 1e année : Groupe ICF (Nanterre) (09/1999-07/2000)
- 2e année : Sté FERREIRA DALLE (Sartrouville) (09/2000-07/2001)

1997 — Bac Professionnel — FA AFFIDA

Comptabilité
En alternance Cabinet immobilier - Gestion Syndic Ph. DUPRE (Maisons Laffitte)

Expériences professionnelles

10/2019 - 05/2020 — Responsable Du Parc Poids Lourds Et Engins De Chantiers

%º Gestion de la maintenance et de l'entretien du parc
%º Commandes et négociations fournisseurs de pièces détachées
%º Gestion administrative du parc (vérifications factures, assurances, carte grise, taxes à l'essieu…)

05/2016 - 01/2019 — Responsable Service Commandes - Achats et Approvisionnements

%ºLancement et analyse des appels d'offres auprès des fournisseurs
%º Négociation des prix et des diverses conditions (livraisons, conditionnements, règlements)
%º Mise à jour du catalogue achats et fournisseurs
%º Suivi et optimisation du processus d'achats (environ 4000 références produits)
%º Évaluation et sélection des fournisseurs (rapport qualité/prix, réactivité, service clients)
%º Négociation et gestion des contrats-cadres
%º Préparation des futurs commandes chantiers en lien avec le bureau d'études
%º Envoi des commandes aux fournisseurs en accord avec les conducteurs de travaux
%º Vérification des disponibilités des produits, délai et moyen de livraison
%º Gestion des commandes prévisionnelles et suivi des déblocages de matériaux
%º Assurer la gestion et l'approvisionnement du stock dépôt (produits dits standard)
%º Organisation et gestion du parc machines et outillages via la mise en place du logiciel HILTI ON-TRACK (enregistrement, distribution et SAV)
%º Gestion du planning logistique de 2 camions de 36 Tonnes et livraisons de matériel
%º Vérification des factures Fournisseurs et pointage des bons de livraisons

10/2014 - 05/2016 — Diverses missions en intérim et réalisations de projets personnels

01/2013 - 07/2014 — Chargé D'affaires - Secteur Echafaudage

%º Gestion du portefeuille clients existants et futurs
%º Suivi des ouvrages sur chantiers (démarrages et réunions chantiers)
%º Elaboration des métrés de l'ouvrage
%º Chiffrage et établissements des devis
%º Gestion des sous traitants et prestataires avec les conducteurs de travaux
%º Gestion du planning d'exécution des travaux et livraisons de matériel
%º Préparation et organisation des chantiers en collaboration avec les chefs de chantier
%º Elaboration des plans d'échafaudages (plan de masse et coupes) avec le bureau d'études
%º Etablissement de la facturation, suivi des dépenses et des situations de travaux
%º Gestion des contentieux et relance clients

2006 - 2013 — Employé de nettoyage

Contrat temps partiel de 32 h/mois

09/2000 - 07/2012 — Attaché Commercial BTP / Assistant Conducteur de Travaux

%º Prospection commerciale et suivi du portefeuille clients existants
%º Chiffrage des propositions commerciales
%º Gestion commercial et administrative du service LOCATION POMPE A BETON
%º Consultation et analyse des appels d’offres publics ou privés (analyse des dossiers, vérification des métrés sur plans, études de prix à partir de CCTP ou demande de devis, propositions de variantes économiques)
%º Gestion des annonces d’appels d’offres par LE MONITEUR (service VECTEUR PLUS)
%º Consultation et choix des fournisseurs - négociation des matériaux
%º Affecter le personnel sur le chantier et planifier l’intervention des équipes
%º Etablissement de la facturation, suivi des dépenses et des situations de travaux
%º Elaboration des plans de calepinage (plan de masse et coupes)
%º Suivi administratif des chantiers en cours (élaboration de P.P.S.P.S. ;D.O.E. ;P.A.Q.)
%º Contrôle de la facturation des fournisseurs

09/1999 - 07/2000 — Chargé des dossiers de vente

(1ère année BTS en alternance)

09/1998 - 07/1999 — Attaché commercial

09/1997 - 07/1998 — Missions Interim

%º NGS (Sartrouville) - Société de Nettoyage - Employé de nettoyage
%º HUTCHINSON Télécoms (Courbevoie) - Service recouvrements

Langues

Portugais (bilingue)

Atouts

Grande faculté d'adaptation
Sens du contact
Dynamique et Persévérant

Logiciels

Office, Multi Devis, Exel, word, internet, Lse Btp, AutoCAD

Permis

Permis B

Loisirs

DJ-Animateur et organisateurs de soirées évènementielles (soirées à thèmes, anniversaires, mariages ...)
Bricolage (menuiserie, peinture, papier peint, électricité, décoration, ...)
Sport (en salle de remise en forme)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.